

## TOHURLUK İHRACATI UYGULAMA GENELGESİ (2011/4)

### **Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Ülkemizden yapılacak tohumluk ihracatı ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

### **Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Genelge, ülkemizde üretilen tohumlukların ihracı ile ithal edilerek çoğaltımı yapılan, işlenen ve tekrar ihraç edilmek istenen tohumlukları kapsamaktadır.

### **Hukuki Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Genelge 441 sayılı “Tarım ve Köyişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”, 5553 sayılı “Tohumculuk Kanunu”, 5996 sayılı “Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu”, 5977 sayılı “Biyogüvenlik Kanunu”, 5042 sayılı “Yeni Bitki Çeşitlerine Ait İslahçı Haklarının Korunmasına İlişkin Kanun ve bunlara istinaden çıkarılan diğer mevzuat ile “CITES (Nesli Tehlike Altında Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme)”, 24.08.2004 tarih ve 25563 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doğal Çiçek Soğanlarının Sökümü, Üretimi ve Ticaretine İlişkin Yönetmelik”, 06.06.2006 tarih ve 26190 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İhracat Yönetmeliği” ile 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İhracı Yasak Ve Ön İzne Bağlı Mallara İlişkin Tebliğde (İhracat 96/31) Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No:2009/11)” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Genelgede geçen;

- (a) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
- (b) İl Müdürlüğü: Bakanlık İl Müdürlüğünü,
- (c) TÜGEM: Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğünü,
- (ç) Tohumluk: Bitkilerin çoğaltımı için kullanılan tohum, yumru, fide, fidan, çelik gibi generatif ve vegetatif bitki kısımlarını ifade eder.

### **Esaslar**

**MADDE 5 –** (1) İlgili mevzuata göre üretilmiş veya ithal edilmiş tohumluklar ihraç edilebilir.

(2) Tohumluk ihraç izinleri, Dış Ticaret Müsteşarlığınca yayımlanan “İhracı Yasak ve Ön İzne Bağlı Mallara İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair 2009/11 sayılı İhracat Tebliği” gereğince verilmektedir. Söz konusu Tebliğin Ek-1’inde ihracı yasak malların listesi verilmiştir. Bu listede yer alan tütün tohumu ve fidesi, doğadan toplanan doğal çiçek soğanları, zeytin (tescili yapılmış ve Milli Çeşit Listesi’nde yayımlanmış olan çeşitlerinin yurt içinde sertifikalandırılmış olanları hariç), incir, fındık, antep fıstığı, asma (sultani çekirdeksiz) fidanlarının ihracı yasaklanmıştır.

(3) Söz konusu 2009/11 sayılı Tebliğin Ek-2’si İhracı Ön İzne Bağlı Mallar Listesi olup, tohumlukların (orman ağacı tohumları ve diğer yetiştirme materyalleri hariç), ihracatı kotayla veya başka herhangi bir kayıtla sınırlandırılan doğal çiçek soğanlarının ve zeytin fidanlarının (tescili yapılmış ve Milli Çeşit Listesi’nde yayımlanmış olan çeşitlerinin yurt içerisinde sertifikalandırılmış olanları) ihracatı da Bakanlığın ön iznine tabidir.

(5) Tohumluk ihracatında, alıcı tarafından istenecek olan tohumluk sertifikalarını temin etmek satıcının yükümlülüğündedir. İhracat yapılacak ülkenin tohumlukta aradığı özellikleri temin yükümlülüğü ihracatı yapan kişi veya kuruluşa aittir.

(6) Süs bitkileri ve çiçek tohumları ile meyve/asma fidanı/fidesi ve üretim materyali ihracat işlemleri için de İl Müdürlüklerine müracaat edilerek bu genelge hükümlerine göre işlem yapılır.

(7) İslahçı hakları ile ilgili 15 Ocak 2004 tarih ve 25347 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5042 sayılı “Yeni Bitki Çeşitlerine Ait İslahçı Haklarının Korunmasına İlişkin Kanun” hükümlerine göre, koruma altına alınan bir çeşidin tohumluklarının ihracatında korunan çeşidin hak sahibi yetkilidir. Bu tür tohumlukların hak sahibi dışındaki kişi ve kuruluşlar tarafından ihraç edilebilmesi için hak sahibinin izni gereklidir.

(8) Doğal Çiçek Soğanları ile ilgili ihracat işlemleri, 24.08.2004 tarih ve 25563 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doğal Çiçek Soğanlarının Sökümü, Üretimi ve Ticaretine İlişkin Yönetmelik” kapsamında yürütülmektedir.

### **Tohumluk İhraç İzni Verecek Kuruluşlar**

**MADDE 6 –** (1) Tohumluk ihraç izni vermeye İl Müdürlükleri yetkilidir.

### **Tohumluk İhraç Etmeye Yetkili Kuruluşlar**

**MADDE 7 –** (1) Vergi numarası olan ve bu Genelge kapsamında belirtilen evrakları eksiksiz olarak temin eden kişi ve kuruluşlara tohumluk ihracat izni verilebilir.

### **Tohumluk İhracatında İstenecek Belgeler**

**MADDE 8** – (1) Tohumluk ihracatında istenecek belgeler şunlardır.

- a) Başvuru dilekçesi: Dilekçede, ihracatın yapılacağı ülke ve kuruluş, ihraç edilecek tohumluğun türü, çeşidi ve nereden temin edildiği, birim fiyatı ve toplam parasal değeri ve ihraç edilecek gümrük kapısı belirtilecektir.
- b) Tohumluk İhracat Formu: Ek 1’de örneği mevcut bulunan “Tohumluk İhracat Formu” kişi veya kuruluş tarafından 2 nüsha olarak doldurulacaktır.
- c) İhraç edilecek tohum daha önce yurtdışından ithal edilmiş ise ithalat ön izin yazısı ve gümrük giriş belgesi ibraz edilecektir.
- d) Tohumluk üretim amacıyla ithal edilerek, yurt dışına ihraç edilecek ebeveyn tohumluklarda, ithalat ön izni alınması aşamasında ibraz edilen sertifikanın ihracat sırasında da sunulması zorunludur.
- e) İstenmesi halinde tohumluk sertifikası ibraz edilecektir.

### **İhraç İzin Yazısının Düzenlenmesi**

**MADDE 9** – (1) İhraç izin yazısı 4 (dört) nüsha olarak düzenlenir. Bu nüshalar gereği için ihracatçı firma ile ilgili Gümrük Müdürlüğüne, bilgi için ise; ihracatın yapılacağı gümrük kapısının bulunduğu İl Müdürlüğüne gönderilir. Bir nüshası ise dosyasında muhafaza edilir.

(2) Tohumluk ihraç izni alındıktan sonra ihracatın fiilen gerçekleşmemesi durumunda sonucun ilgili kuruluş tarafından ihraç izin yazısının alındığı İl Müdürlüğüne bildirilmesi gereklidir.

(3) İl Müdürlükleri, Genelge kapsamındaki tohumluklarla ilgili İhracat İstatistik Bilgi Cetvellerini (Ek 2, Ek 3 ve Ek 4) üçer aylık dönemler halinde tanzim ederek TÜGEM’e gönderir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 10** – (1) 2011/4 sayılı Tohumluk İhracatı Uygulama Genelgesi yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2010/4 sayılı Tohumluk İhracatı Uygulama Genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 11** – (1) Bu Genelge Olur’u tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 12** – (1) Bu Genelge hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.

### **EKLER:**

Ek 1: Tohumluk İhracat Formu

Ek 2: Tohumluk İhracatı İstatistik Bilgi Cetveli

Ek 3: Meyve/Asma Fidan ve Üretim Materyali ile Sebze ve Çilek Fideleri İhracatı İstatistik Bilgi Cetveli

Ek 4: Süs Bitkileri İhracatı İstatistik Bilgi Cetveli

**TOHURLUK İHRACAT FORMU****1- Talep Sahibinin**

- a) Adı Soyadı veya Ünvanı :  
b) Adresi :  
c) Vergi No :

**2- Malın Gideceği Firma veya Kuruluşun**

- a) Adı Soyadı veya Ünvanı :  
b) Adresi :  
c) Ülkesi :

**3- Tohumluğun**

- a) Cinsi :  
b) G.T.İ.P. :  
c) Kalitesi ve Standardı :  
d) Üretim Yılı ve Menşei :  
e) Ambalaj Şekli :  
f) Miktarı :  
g) Değeri (TL ve ABD \$ olarak) :

**4- İhraç Gümrüğü :**

**Talep Sahibi  
Adı Soyadı  
İmza, tarih, kaşe**

## TOHURLUK İHRACATI İSTATİSTİK BİLGİ CETVELİ

BAKANLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ : .....

KURULUŞ ADI	İHRACAT YAZISININ		İHRAÇ EDİLECEK TOHURLUĞUN						PARASAL DEĞER			
	TARİHİ	SAYISI	TÜRÜ	ÇEŞİDİ	MİKTARI	BİRİMİ	ÜLKE	FİRMA ADI	İHRAÇ GÜMRÜK KAPISI	TUTARI	DÖVİZ TÜRÜ	DOLAR CİNSİNDEN KARŞILIĞI

DÜZENLEYEN (Teknik Eleman)

.../.../ 2011

ADI SOYADI  
(İMZA)

ONAYLAYAN (İgili Şube Müdürü)

.../.../ 2011

ADI SOYADI  
(İMZA)

## MEYVE/ASMA FİDAN VE ÜRETİM MATERYALİ İLE SEBZE VE ÇİLEK FİDELERİ İHRACATI İSTATİSTİK BİLGİ CETVELİ

BAKANLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ :.....

Kuruluşun Adı	İHRAÇ EDİLECEK MATERYALİN			Miktar	Birim	Parasal Değeri			İhracatın Yapıldığı		İhracatın Verildiği Tarih	İhracatın Sayısı
	Fidan/ Anaç/ Fide/Çelik /Aşı Kalemi	Tür Adı	Çeşit Adı			Toplam Tutar	Para Birimi	Dolar Bazında Değeri	Ülke	Firma		

DÜZENLEYEN (Teknik Eleman)

.../.../ 2011

ADI SOYADI  
(İMZA)

ONAYLAYAN (İlgili Şube Müdürü)

.../.../ 2011

ADI SOYADI  
(İMZA)

## SÜS BİTKİLERİ İHRACATI İSTATİSTİK BİLGİ CETVELİ

BAKANLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ :.....

Kuruluşun Adı	İHRAÇ EDİLECEK MATERYALİN		Miktar	Birim	Parasal Değeri			İhracatın Yapıldığı		İhracatın Verildiği Tarih	İhracatın Sayısı
	Fidan/ Anaç/ Fide/Çelik/Aşısı Kalemi	Tür Adı			Toplam Tutar	Para Birimi	Dolar Bazında Değeri	Ülke	Firma		

**DÜZENLEYEN (Teknik Eleman)**

.../.../ 2011

**ADI SOYADI  
(İMZA)**

**ONAYLAYAN (İlgili Şube Müdürü)**

.../.../ 2011

**ADI SOYADI  
(İMZA)**