

BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİNDE KALİTE KONTROL ANALİZLERİNİ YAPACAK ÖZEL LABORATUVARLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarihi: 23/09/2002

Resmi Gazete Sayısı: 24885

Tarım ve Köyişleri Bakanlığından :

BİRİNCİ BÖLÜM : Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, bitki koruma ürünleri ile bunların üretiminde kullanılan safsızlıkları da dahil teknik ve yardımcı maddelerin ruhsatlandırılmasına esas olan Tarım ve Köyişleri Bakanlığınca uygun görülen kalite kontrol ve kalıntı analizleri yapmak, bitki koruma ürünlerinin kullanımlarından sonra işlenmiş ve işlenmemiş tarımsal ürünlerde, toprak ve su gibi çevre ortamlarında oluşabilecek kalıntı miktarlarını tespit etmek üzere; gerçek ve tüzel kişiler tarafından açılacak laboratuvarların uymakla zorunlu olacakları kuruluş, çalışma ve denetim esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik, bitki koruma ürünlerinin kalite kontrol ve kalıntı analizleri ile bu çalışmalarını yürütecek laboratuvarların; kuruluş ve çalışma izinleri, teknik özellikleri, çalışma şekli, yönetimi, sorumlulukları, analiz ücretleri ve denetimleriyle ilgili hususları kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik, 15/05/1957 tarihli ve 6968 sayılı Zirai Mücadele ve Zirai Karantina Kanununun 38 ve 40 ıncı maddeleri ile 27/12/1958 tarihli ve 4/11142 sayılı Zirai Mücadele İlaç ve Aletleri Hakkında Nizamnamenin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen tanımlardan:

Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,

Genel Müdürlük: Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğünü,

İl Müdürlüğü: Bakanlığın İllerdeki Tarım Müdürlüklerini,

Gerçek ve Tüzel Kişi: Bakanlıktan bitki koruma ürünlerinin kalite, kontrol ve kalıntı analizlerini yapmak üzere yetki almış kişi ve kuruluşları,

Laboratuvar: Gerçek ve tüzel kişilerin açacağı ve amaç bölümünde belirtilen kalite kontrol ve kalıntı analizlerini yapan ve Bakanlıkça yetkilendirilen özel laboratuvarları,

Kalite Kontrol: Bitki koruma ürünlerinin fiziksel, kimyasal ve biyolojik özelliklerini belirlemek amacıyla yapılacak analizleri,

Kalıntı: Bitki veya bitkisel orijinli ürünler ve yenilebilir hayvansal ürünler içinde veya üzerinde, toprakta, suda bulunan ve bitki koruma ürünlerinin kullanımı sonucu ortaya çıkan, parçalanma, bozunma veya reaksiyon sonucunda oluşan dönüşüm ürünlerini,

Sorumlu Yönetici: Laboratuvarların yönetiminden sorumlu, daha önce en az üç yıl kalite kontrol ve kalıntı laboratuvarlarında çalışmış olan kimya mühendisi, bitki koruma mezunu ziraat mühendisi, gıda mühendisi ve kimyagerleri veya bitki koruma ürünleri konusunda yüksek lisans ve/veya doktora yapmış elemanları,

Bölüm Sorumlusu: Laboratuvar bölümlerinin faaliyet ve görev alanına göre lisans düzeyinde eğitim almış, bitki koruma ürünlerinin kalite kontrol ve kalıntı analizleri konusunda en az iki yıl deneyimli, yüksek lisans veya doktora yapmış laboratuvar personeli,

Laboratuvar Teknik Personeli: Laboratuvarların faaliyet ve görev alanına uygun olarak, ziraat mühendisi, kimya mühendisi, gıda mühendisi ve kimyager eğitimi almış personeli,

Laboratuvar Yardımcı Personeli: Kimya dalında iki yıllık ön lisans eğitimi almış personel ile laborant ve kimya meslek veya teknik liselerinden diploma almış personeli,

Bitki Koruma Ürünü: Tüm zararlı organizmalara karşı, bitkileri ve bitkisel ürünleri korumak veya bu tür organizmaların etkilerini engellemek, istenmeyen bitkileri veya bitki kısımlarını yok etmek ve bitki gelişimini kontrol etmek amaçları çerçevesinde, bir veya daha fazla aktif madde içeren, bir formülasyon halinde kullanıcıya sunulan ürünler ile bitkilerin yaşam fonksiyonlarını etkileyen bitki gelişimini düzenleyiciler ve bitki aktivatörlerinin yer aldığı preparatlar ile bunların aktif maddeleri,

Aktif Madde: Bitki koruma ürünlerinin içinde bulunan, hastalık, zararlı ve diğer etmenler üzerinde biyolojik etki yapan maddeyi,

Teknik Madde: Bitki koruma ürünlerinin içinde safiyeti yüksek aktif maddeyi,

Formülasyon veya Preparat: Aktif madde ile birlikte inaktif yardımcı ve dolgu maddelerinin ilavesiyle uygulanabilir hale getirilmiş karışımı,

Referans Kuruluş: Bitki koruma ürünlerinin kalite kontrol ve kalıntı analiz yöntemlerinin geliştirilmesi ve standardizasyonun sağlanması için yurt içi ve yurt dışı bilimsel kuruluşlar ile işbirliği ve ortak çalışma yapan, eğitim veren ve anlaşmazlık durumunda verilecek karara esas olmak üzere şahit numunelerde analiz yaparak görüş belirten Bakanlıkça belirlenen kamu laboratuvarlarını ,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM : Laboratuvarların Kuruluş ve Çalışma İzinleri

Kuruluş İzni

Madde 5 - Laboratuvar kurmak isteyenler gerekli bilgi ve belgeleri, bu Yönetmeliğin 1 No'lu Ek'ine uygun olarak düzenleyerek Bakanlığa başvururlar.

Bakanlık, gönderilen bilgi ve belgeleri inceler ve uygun gördüğü takdirde, referans kuruluşun ilgili kalite kontrol laboratuvarlarından iki, Genel Müdürlükten iki ve İl Müdürlüğü Bitki Koruma Şubesinden bir temsilci olmak üzere toplam beş kişilik bir heyet oluşturur. Heyetçe yapılan inceleme sonucunda, laboratuvar yeterli görüldüğünde Kuruluş İzni ile birlikte Laboratuvar Sicil Numarası verilir.

Çalışma İzni

Madde 6 - Bakanlıkça Kuruluş İzni verilen laboratuvar, Çalışma İzni almak için bu Yönetmeliğin 2 No'lu Ekinde verilen bilgi ve belgelerle Bakanlığa başvurur. Bakanlıkça yapılacak inceleme sonucunda, bilgi ve belgelerin uygun görülmesi halinde Çalışma İzni verilir.

Çalışma İzni işlemlerinde, her yıl Bakanlıkça belirlenecek olan harç, laboratuvar yetkilisi tarafından, Maliye Bakanlığı Vergi Dairesine yatırılır.

Yetkilendirme

Madde 7 - Bakanlıktan Kuruluş ve Çalışma İzni alan laboratuvar, Başvuru Formunda ve Çalışma İzninde belirtilen çalışma konularında analiz yapmaya yetkilidir. Laboratuvarlar izin verilen çalışma konusu dışında analiz yapamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM : Laboratuvar Binası, Bölümleri ve Genel Özellikleri

Laboratuvar Binası

Madde 8 - Laboratuvar binası, imar ve gayri sıhhi müesseseler mevzuatına uygun olarak inşa edilir. Laboratuvarlar; sıcaklık, toz, nem, buhar, titreşim, elektromanyetik dalga, parazit ve haşere gibi olumsuz şartlardan gerektiği şekilde korunur ve bu Yönetmeliğin 8 No'lu Ekinde belirtilen alet ve ekipmanların bakımları uygun şekilde yapılır. Laboratuvarlar, personelin rahat çalışmasını sağlayacak ve tehlike riskini kaldıracak şekilde planlanır. Analizlerde kullanılan gaz tüpleri, binanın dışında bulundurulur ve gazın borularla laboratuvara gönderilmesi sağlanır. Laboratuvar, özel çevre şartları gerektiren analizler için, bu şartları kontrol etmeye yarayan alet ve ekipmanlarla donatılır.

Laboratuvarların kullanılması, bölüm sorumlusu tarafından denetlenir ve laboratuvar dışından kişilerin bu alanlara girişleri önlenir.

Çalışma sırasında zehirli, zararlı, kirletici, parlayıcı ve patlayıcı maddeler ile çalışan ve atık çıkaran laboratuvarların çevre ve konutlara zarar vermemesi için uygun izolasyon, elektrik ve atık tesisatıyla donatılan müstakil binalarda faaliyet göstermeleri ve atıkların ilgili mevzuata uygun bir şekilde bertaraf edilmesi sağlanır. Yanlış uygulamadan doğacak zarar ve ziyandan laboratuvar sahibi ve sorumlu yönetici ortaklaşa sorumludur.

Laboratuvar Binasının Bölümleri

Madde 9 - Laboratuvar binası, özellikleri aşağıda belirtilen birimlerden oluşur:

a) Hizmet birimlerinden ayrı olarak, yönetici ve diğer personel için yeterli sayıda müstakil odalar,

b) Laboratuvarlarda kullanılacak kimyasal maddelerin konulacağı ana depo,

c) Örnek kabul bölümü ile kalite kontrol ve kalıntı amaçlı örneklerin konulacağı depolar,

d) Tuvalet, duş ve soyunma odası,

e) Arşiv,

f) Kalite kontrol analizlerinde kullanılacak olan alet-ekipman ile örnek hazırlık çalışmaları için en az 25 m² lik 3 oda, ayrıca kullanılmış malzemenin yıkanması için ayrı bir bölüm ile tartım odası,

g) Laboratuvar binası, koridor ve tuvalet hariç, net alanı en az 430 m² olmalı ve bu bina içerisinde; en az 130 m² lik işlem laboratuvarı, birbirine bitişik 60 m² lik gaz kromatografi laboratuvarı ve 60 m² lik spektroskopi laboratuvarı, 30 m² lik örnek kabul odası, 30 m² lik hazırlama odası, 30 m² lik depo, işlem laboratuvarına bitişik ve penceresiz hava akımından korunmuş 10 m² lik tartım odası ile 10 m² lik böcek deneme laboratuvarı, 30 m² lik analitik laboratuvarı, 10 m² lik yıkama odası, büro ve kütüphane bulunmalıdır.

Kalite kontrol ve kalıntı analizleri aynı laboratuvar binasında yapılacak ise, ayrı bölümler halinde planlanır. Özellikle kalıntı analiz laboratuvarı diğerlerinden bağımsız olur.

Laboratuvarın Teknik Özellikleri ve Çalışma Şekli

Madde 10 - Laboratuvarın teknik özellikleriyle ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Laboratuvarlar; kapasitelerine ve yapılan işin özelliğine uygun bir şekilde çalışır. Bu sisteme ait kriterler, Bakanlıkça hazırlanan ve laboratuvar personelinin kullanımına uygun Standart El Kitabında bulundurulur.

El kitabında en az aşağıdaki bilgiler bulundurulur:

1) Laboratuvar yapısı ve planı,

2) Laboratuvar personelinin görev ve yetkileri,

3) Analiz güvenliğine ait genel işlemler,

4) İşçi sağlığı ve iş güvenliğine ait işlemler,

b) Laboratuvar dahilinde kalite kontrolün güvenliğinden sorumlu laboratuvar teknik personeli, laboratuvar yönetimi ile doğrudan ilişki kurar.

c) Laboratuvarda yangına karşı gerekli önlemlerin alındığına dair en yakın itfaiye kuruluşundan belge alınır.

d) Çalışan personelin iş güvenliği için uygun giysi, maske, eldiven, iş gözlüğü, havalandırma ve çeker ocak dahil tüm laboratuvar önlemleri alınır ve uygulanır.

e) Aşınma ve bozulmaya yol açan etkenlerden korumak amacıyla tüm alet ve ekipmanların gerekli bakımı yapılır. Periyodik bakım gerektiren alet ve ekipmanlar öngörülen zamanda denetlenir, temizlenir ve standart çalışma yöntemlerine göre bakım ve kalibrasyonu yapılır. Bu işlemlerle ilgili talimat, doküman ve kayıtlar her an kullanıma hazır bulundurulur.

f) Laboratuvarlarda kullanılan ölçüm ve analiz cihazları, ulusal ölçüm standartlarına göre periyodik olarak kalibre edilir.

g) Hatalı olduğu anlaşılan cihazlar, en kısa sürede tamir edilir. Aksi halde analizlerde kullanılmaz.

h) Laboratuvarlarda periyodik olarak temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri uygulanır, personel için özel amaçlı giyecekler bulundurulur.

i) Laboratuvarlar, yapılan analizin özelliğine uygun bir şekilde planlanır ve çalışır.

i) Başka amaçlı inşa edilen bir binada laboratuvar açılması durumunda, bu Yönetmelik hükümlerine göre gerekli değişiklik yapılır.

j) Bütün kimyasal maddeler, özelliklerine göre ayrı ayrı dolaplarda bulundurulur, etiketlenir ve listelenir. Bu dolaplar her zaman kilitlenir ve anahtarı sorumlu yöneticide bulundurulur.

k) Laboratuvarda ilk yardım için gerekli ilaç ve malzemelerin bulunduğu bir ecza dolabı ve ilk yardım talimatı bulundurulur.

l) Oluşabilecek risklere karşı alınacak önlemlerin bulunduğu bir liste hazırlanır ve laboratuvarda uygun yerlere asılır.

m) Yangın, deprem ve sivil savunma gibi acil durumlar için, bir acil durum planı hazırlanır ve bununla ilgili düzenli eğitimlerin yapılması sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM : İstihdam, Yönetim, Görev ve Sorumluluk

İstihdam

Madde 11 - Laboratuvarlarda bir sorumlu yönetici, her bölümde bir bölüm sorumlusu ve yeterli sayıda laboratuvar teknik personeli ile yardımcı personel istihdamı zorunludur.

Sorumlu yöneticinin bir ayı geçen süreyle görevden ayrılması halinde, göreve dönünceye kadar sorumlu yöneticilik görevi laboratuvar sahibinin Bakanlığa bildireceği bölüm sorumlularından birisi tarafından vekaleten yürütülür. Daha kısa süreli ayrılmalar Bakanlığa bildirilmez.

Sorumlu Yönetici

Madde 12 - Sorumlu yönetici Bakanlığa karşı bu Yönetmelik hükümlerini uygulamakla yükümlüdür. Sorumlu yöneticinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Laboratuvar bölümlerinin fonksiyonuna uygun olarak çalışmasını sağlamak ve bunları kontrol etmek,
- b) Alet ve ekipmanların bakım, onarım ve kalibrasyonunu yaptırmak,
- c) Örnek kayıt defterinin düzenli tutulmasını ve örneklerin laboratuvarlara dağılımını sağlamak,
- d) Laboratuvara giren örneklerin analiz raporlarının çıkarılmasını sağlamak,
- e) Analiz raporlarını onaylamak,
- f) Denetim tutanağı ile belirtilen hususların yerine getirmesini sağlamak, denetim tutanaklarını saklamak ve sonuçtan Bakanlığa bilgi vermek,
- g) Personelin eğitimi ile ilgili programlar düzenlemek,
- h) Personelin periyodik sağlık kontrollerini yaptırmak,
- i) Personel bilgileri de dahil olmak üzere tüm kayıtların düzenli tutulmasını sağlamak,
- j) Aylık çalışma raporlarının Bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
- k) Kayıt ve raporlarda gizlilik esasına uyulmasını sağlamak.

Bölüm Sorumluları

Madde 13 - Bölüm sorumlularının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İlgili bölümün fonksiyonlarına uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- b) Alet ve ekipmanlarının kontrolünü yapmak,
- c) Analizleri, yöntemlerine uygun olarak yapmak veya yaptırmak,
- d) Analiz raporlarını onaylamak,
- e) Bölümün her türlü laboratuvar kayıt ve defterlerinin düzenli tutulmasını sağlamak.

Alet ve Ekipman

Madde 14 - Laboratuvar sahibinin, yapılacak analizlerin amacına uygun alet, ekipman, kimyasal madde ve malzemeleri bulundurması zorunludur.

Bütün alet ve ekipmanların, standart çalışma yöntemlerine göre, periyodik olarak bakım ve kalibrasyonları yapılır ve kayıtları düzenli olarak tutulur.

Kalibrasyon veya hatalı çalıştığı tespit edilen alet ve ekipman ile özelliği değişmiş, raf ömrü dolmuş biyolojik ve kimyasal maddelerle çalışılmaz.

Bu zorunluluklar; gerçek ve tüzel kişiler, sorumlu yöneticiler ve bölüm sorumluları tarafından yerine getirilir.

Tutulması Gereken Kayıtlar

Madde 15 - Laboratuvarın; çalışma konusuna, ihtiyaçlarına ve spesifik fonksiyonlarına göre bir kayıt ve arşiv sistemi oluşturulur. Bu sistem, bilgisayar ortamında veya defter şeklinde olabilir. Kayıt sisteminde; dosyalama, anlaşılabilirlik, güvenilirlik ve gizlilik esaslarına uyulur. Laboratuvar analiz, denetim ve örnek kayıt defterleri laboratuvarın bağlı bulunduğu ildeki İl Müdürlüğü Bitki Koruma Şube Müdürlükleri tarafından her sayfası numaralandırılıp mühürlendikten sonra kullanılır ve bu defterler beş yıl süre ile saklanır.

Laboratuvarda aşağıdaki kayıtlar tutulur:

- a) Personel bilgileri,
- b) Örnek kayıt defteri, (EK-3),
- c) Analiz ile ilgili çalışma detaylarını gösteren analiz defteri (EK-4A, 4B, 4C, 4D),
- d) Analiz sonuçlarını gösteren raporlar (EK-5, EK- 6 , EK-7),
- e) Alet ve ekipman listesi (EK-8),
- f) Alet ve ekipmanların bakım, onarım ve kalibrasyon çizelgesi (EK-9),
- g) Analiz yöntemleri ile ilgili kaynakları ve birlikte kayıtları,
- h) Aylık faaliyet raporu (EK-10),
- i) Denetim defteri (EK-11),
- j) Kimyasal madde kayıt defteri (EK-12),
- k) Personel eğitimi ile ilgili eğitim programları.

Eğitim

Madde 16 - Laboratuvarlarda, sorumlu yönetici tarafından, laboratuvar personelinin teknik bilgi ve görgüsünü artıracak eğitim programları düzenlenir ve uygulanması sağlanır. Bakanlığın önerdiği kursları düzenlemek veya gerektiğinde Bakanlıkça düzenlenecek kurslara katılmak zorunludur. Bununla ilgili kayıtlar düzenli olarak tutulur.

Bildirimler

Madde 17 - Kuruluş ve Çalışma İzni alan laboratuvarın; sahibi tarafından kapatılması, sorumlu yöneticisi, adresi, ismi ve çalışma esaslarının değiştirilmesi, laboratuvarda yeni bir bölüm açılması veya laboratuvarın yapısında değişiklik yapılması halinde, 15 gün içinde

değişiklikleri içeren bilgi ve belgeler ile Kuruluş ve Çalışma İzinlerinin asıllarıyla birlikte Bakanlığa başvurulur.

Sorumluluk

Madde 18 - Laboratuvar sahibi ve sorumlu yönetici, bu Yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesinden Bakanlığa karşı ortaklaşa sorumludur.

Analiz sonuçlarının hatasından doğabilecek her türlü zarardan laboratuvarın sahibi ve sorumlu yöneticisi sorumludur ve bu hata ve zararlar, hukuken sabit görülmesi halinde söz konusu laboratuvardan tazmin edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM : Örnek Alma, Analiz Ücretleri, Analiz Yöntemleri ve Analiz Raporları

Örnek Alma

Madde 19 - Kalite kontrol analizi yapılacak örnekler, ihracat, ithalat veya üretim yerinden İl Müdürlükleri Bitki Koruma Şubesi Müdürlükleri tarafından aynı şarj numaralı örnekten iki adet alınır, mühürlenir ve damgalanarak laboratuvara gönderilir. Örneklerden birisi ile kalite kontrol analizi yapılır. Diğer örnek ihtiyaç duyulduğunda kullanılmak üzere, şahit numune olarak laboratuvar deposunda saklanır. Kalıntı analizleri için örnekler, Avrupa Birliği 79/700/EEC numaralı direktifine göre alınır.

Özel istek üzerine yapılacak analizler için örnekler, şahıslar tarafından laboratuvara getirilir.

Analiz Ücretleri

Madde 20 - Analiz ücretleri için, laboratuvarlar önceden Bakanlığa bilgi verirler. Bakanlık başvuruya göre, her yılın Aralık ayında uygun limiti yıllık olarak belirler.

Analiz Yöntemleri

Madde 21 - Laboratuvarlar; analizlerde uluslararası kullanılan ve resmi özelliği olan analiz yöntemlerini veya Bakanlıkça kabul edilen gerçek ve tüzel kişilerin geliştirdiği ve Bakanlığın onayladığı analiz yöntemlerini kullanırlar.

Analiz Raporları

Madde 22 - Laboratuvarlarda düzenlenen analiz raporları üç nüsha halinde; kalite kontrol için (EK-5) ve kalıntı için (EK-6) ya göre düzenlenir ve birisi ilgiliye verilmek üzere iki nüshası Bakanlığa gönderilir ve bir nüshası laboratuvarda saklanır.

Laboratuvarların düzenleyecekleri raporlar reklam amacıyla kullanılmaz ve tüm aşamalarda gizliliği sağlanır. Gizliliğe uyulmadığı takdirde, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesindeki hükümler uygulanır.

Analiz raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

a) Cihazla yapılan analizlerde cihazın hassasiyet sınırları belirtilir.

b) Analiz raporu resmi işlemlerde kullanılacaksa, analiz sonuçlarından çıkarılabilecek herhangi bir yorum içermez.

c) Aynı örnekte yapılan fiziksel ve kimyasal analizler, aynı raporda belirtilir.

d) Analiz raporuna itiraz olması durumunda, Bakanlık referans laboratuvarında şahit örnek analiz ettirilir, referans laboratuvarın analiz sonuçları geçerli sayılır.

e) Kalıntı analiz raporunda yöntemin tespit edebileceği alt ve üst sınır belirtilir.

ALTINCI BÖLÜM : Denetim ve Çalışma İzni İptali

Denetim

Madde 23 - Şikayet ve özel haller dışında; laboratuvarlar, Bakanlıkça görevlendirilen yetkililer tarafından ve bu Yönetmelik esasları dahilinde, yılda en az iki defa denetlenir. Bakanlık gerekli gördüğü takdirde, laboratuvarları referans kuruluşlara denetletebilir. Kuruluş İzni olan laboratuvarın Çalışma İzni almasından sonra, laboratuvarın ilk denetimi bir ay içinde yapılır. Denetimlerde gizlilik prensibi esastır. İşyeri sahibi veya sorumlu yöneticisi, denetlemeye gelen görevlilere her türlü belgeyi vermeye ve göstermeye zorunludur.

Denetim yapan görevliler tarafından hazırlanan bu Yönetmeliğin 11 No'lu Ekinde yer alan denetim tutanağı üç nüsha halinde düzenlenerek, bir nüshası sorumlu yöneticiye verilir. Denetim tutanağı sorumlu yönetici tarafından saklanarak, istenildiğinde görevlilere gösterilir. Laboratuvar, denetimden sonra denetim yapan görevlilerin belirlediği süre içinde eksikliklerini tamamlayarak Bakanlığa başvurmak zorundadır. Bu süre içinde, laboratuvarın eksik bulunan bölümünün çalışması geçici olarak durdurulur. Belirlenen süre sonunda alınan tedbirleri yerinde incelemek üzere, laboratuvar yeniden denetlenir. Eksikliklerin giderilmesi durumunda, laboratuvarın çalışmasına izin verilir. Aksi halde, söz konusu laboratuvarın çalışması on beş gün süreyle yeniden durdurulur.

Denetim yapan görevliler gerektiğinde, laboratuvarda analiz edilen örneklerden birine ait şahit örneği, analiz sonuçlarının kabul edilebilir hata sınırları içinde olup olmadığının kontrolü amacıyla referans laboratuvara analiz ettirir. Analiz sonuçlarının, analiz yönteminin hata sınırları içerisinde olmadığı tespitinde, laboratuvarın çalışması 15 gün süreyle durdurulur. Analiz sonuçlarının ikinci kez hata sınırları içinde olmadığı tespitinde ise, laboratuvarın çalışması 1 yıl süreyle durdurulur.

Çalışma İzni İptali

Madde 24 - Laboratuvarın; bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesi ile belirlenen çalışma şekilleri dışında çalıştığı tespitinde, 17 nci maddesine göre 15 gün içerisinde bildirimde bulunmama kusurunu üç kez işlediğinde ve 23 üncü maddesine göre yapılan denetim sonucunda belirlenen eksikliklerinin üçüncü kez tespitinde, laboratuvarın çalışma izni iptal edilir. İptal cezası alan laboratuvarın sahibi, yeniden çalışma izni için, beş yıl geçmeden başvuruda bulunamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM : Geçici ve Son Hükümler

Geçici Madde 1 - Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde faaliyette bulunan laboratuvarlar, en geç bir yıl içinde durum ve çalışmalarını Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uydurmak zorundadır.

Bu Yönetmeliğin uygulanmasıyla ilgili diğer hususlar, Bakanlık tarafından hazırlanacak tebliğ ve genelgelerle belirlenir.

Yürürlük

Madde 25 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26 - Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.