

YÖNETMELİK

Tarım ve Köyişleri Bakanlığından:

**ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ GÖREVE
YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 25/7/2006 tarihli ve 26239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çay İŞletmeleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (j) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki bent eklenmiştir.

“j) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için eğitime tabi tutulmaksızın yapılan yazılı sınavı,”

“k) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç diğer günleri,”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinin (2), (3), (4) ve (5) numaralı alt bentleri ile (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve üçüncü fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve (c) bendine aşağıdaki alt bent eklenmiştir.

“2) Pazarlama Bölge Müdürü, Fabrika Müdürü, Enstitü Müdürü,

3) Bölge Müdür Yardımcısı, Fabrika Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı,

4) Őube Müdürü, İrtibat Müdürü, Kısım Müdürü, Sivil Savunma Uzmanı,

5) Müdür Yardımcısı,”

“2) Memur, Ambar Memuru, Veri Hazırlama ve Kontrol İŞletmeni, Veznedar, Sekreter,”

“a) Programcı, Avukat, Mühendis, Mimar, Kimyager, Ekonomist, İstatistikçi, Biyolog, Ekşper, Tekniker, Teknisyen, Teknik Ressam, Hemşire,”

“2) Uzman,”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendi yürürlükten kaldırılmıŐ ve (b) bendinin (4) numaralı alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“4) Pazarlama Bölge Müdürü, Fabrika Müdürü, Enstitü Müdürü, BaŐuzman, Bölge Müdür Yardımcısı, Fabrika Müdür Yardımcısı ve Enstitü Müdür Yardımcısı kadrolarına atanabilmek için; dört yıllık yüksek öğrenim mezunu ve Teşekkülde I sayılı cetvele tabi kadrolarda en az bir yıl hizmeti bulunmak,”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 7** – (1) Görevde yükselme sınavına göre yapılacak atamalarda personelde aranacak nitelikler, unvanlar itibarıyla aŐağıda belirtilmiŐtir.

a) Őube Müdürü, İrtibat Müdürü Kısım Müdürü ve Sivil Savunma Uzmanı kadrolarına atanabilmek için;

1) Atanacağı kadronun görev konusuna uygun olarak fakülte veya en az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,

2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet Şartlarını taşımak,

3) Teşekkülde Müdür Yardımcısı, Uzman, Daire Tabibi, Çözümleyici, Tabip, DiŐ Tabibi, Avukat, Şef, Mühendis, Mimar, Kimyager, Ekonomist, İstatistikçi, Biyolog görevlerinin birinde çalışmış olmak,

4) Teşekkülde en az beş yıl çalışmış olmak,

5) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

b) Hukuk MüŐaviri kadrosuna atanabilmek için;

1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet Şartlarını taşımak,

3) Avukatlık ruhsatına sahip olmak,

4) Teşekkülde en az iki yıl avukat olarak çalışmış olmak,

5) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

c) Müdür Yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Teşekkülde en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam beş yıl hizmeti bulunmak,

3) Teşekkülde Şef, Mühendis, Mimar, Kimyager, Ekonomist, İstatistikçi, Biyolog, Temsilci görevlerinin birinde çalışmış olmak,

4) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

ç) Uzman pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Teşekkülde en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam beş yıl hizmeti bulunmak,

3) Teşekkülde Şef, Mühendis, Mimar, Kimyager, Ekonomist, İstatistikçi, Biyolog, Temsilci görevlerinin birinde çalışmış olmak,

4) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

d) Şef pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,

2) Teşekkülde en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam üç yıl hizmeti bulunmak,

3) Teşekkülde Hemşire, Ekspert, Tekniker, Teknisyen, Teknik Ressam, Memur, Ambar Memuru, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Veznedar, Sekreter görevlerinin birinde çalışmış olmak,

4) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

e) Çözümleyici pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Sistem çözümleme ve bilgi işlem yönetiminde deneyimli olmak ve bunu belgelendirmek,

3) En az iki bilgisayar işletim sisteminin uygulamasını bilmek,

4) Teşekkülde en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam üç yıl hizmeti bulunmak,

5) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

f) Temsilci pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinin birinden KPDS veya eşdeğer sınavlarda en az yetmiş puan almış olmak,

3) Teşekkülde en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam üç yıl hizmeti bulunmak,

4) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

g) Memur, Ambar Memuru, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Veznedar, Sekreter pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az lise ve dengi okul mezunu olmak,

2) Teşekkülde en az iki yıl çalışmış olmak,

3) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

gerekir.”

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 8 – (1) Teşekkülde çalışan sözleşmeli personelden, en az orta öğretimde mesleki ve teknik öğrenim sonucu ihraz edilen unvanlardan;

a) Avukat pozisyonuna atanabilmek için;

1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

2) Avukatlık ruhsatını almış olmak,

3) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

b) Mühendis, Mimar, Kimyager, Biyolog pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakültelerin veya en az dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

c) Ekspert, Tekniker, Teknik Ressam, Hemşire pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık mesleki veya teknik yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

ç) İstatistikçi, Ekonomist pozisyonuna atanabilmek için;

1) Üniversitelerin dört yıllık istatistik, işletme, iktisat veya ekonomi bölümlerinden mezun olmak,

2) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

d) Programcı pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık mesleki veya teknik yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

e) Teknisyen pozisyonuna atanabilmek için;

1) Teknik veya endüstri meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

gerekir.”

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 9 – (1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atama yapılacak kadro ve pozisyonlara ilişkin bilgiler sınavlardan en az kırk beş gün önce Teşekkülde duyurulur.”

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Başvuru süresi en az beş işgünü olup ilgili birim amirleri dilekçeleri Personel Dairesi Başkanlığına gönderirler.”

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(3) Duyurulan kadro ve pozisyonlar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri

taşıyan personel, duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunur. Aylıksız izinde veya ilgili mevzuatı uyarınca verilmesi zorunlu olan izinleri kullanmakta olan personelin, görevde yükselme eğitimi ve sınavına katılmaları mümkündür. Ancak başvuru tarihinin son günü ile sınav tarihi arasındaki sürede yıllık izin kullanılamaz. Duyurudan önce yıllık izinde bulunanlar, en geç eğitimin başlangıç tarihine kadar izinlerini sona erdirmek kaydıyla, başvuruda bulunabilirler.”

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelin görevde yükselme mahiyetindeki atamalarının yapılabilmesi amacıyla, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerindeki ders konularından en az otuz saat, (g) bendinde yer alan ders konularından en az kırk beş saat olmak üzere toplam en az yetmiş beş saatlik görevde yükselme eğitim programına katılmaları gerekir.”

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci, ikinci ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Görevde yükselme eğitimine katılacakların sayısı, duyurulan boş kadro veya pozisyon sayısının üç katını geçemez. Başvuru sayısının, kadro veya pozisyon sayısının üç katından az olması halinde durumu uygun olan bütün personelin eğitime alınması sağlanır. Başvuru sayısının, kadro veya pozisyon sayısının üç katından fazla olması halinde personel; 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ekinde yer alan EK-1 sayılı Personel Değerlendirme Formundaki esaslara göre değerlendirmeye tabi tutulur. Toplam puanı en fazla olandan başlamak üzere kadro ve pozisyon sayısının üç katı personel belirlenerek eğitime alınır.

(2) Yapılan puanlama sonunda eşitlik olması halinde sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilir.”

“(4) Görevde yükselme eğitim programları Teşekkül tarafından düzenlenir. Ancak, eğitime alınacakların sayısı, atama yapılacak görevler ve eğitim programı bir ay önceden Devlet Personel Başkanlığına bildirilerek uygun görüş alınması halinde bu Başkanlık tarafından veya uygun bulunacak bir kamu kurum ve kuruluşu tarafından müşterek görevde yükselme eğitimi programları düzenlenebilir.”

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Görevde yükselme eğitim programında bu maddenin (g) bendinde belirtilen konulara ilişkin eğitim ders notlarının ağırlığı yüzde altmışın altında olamaz. Ders notları Teşekkülce hazırlanır. Görevde yükselme eğitiminin bu maddenin (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerindeki ortak konularına ilişkin sınav konularının hazırlanmasında, Devlet Personel Başkanlığınca bu konularla ilgili belirlenen ders notları esas alınır.”

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 15 – (1) Görevde yükselme sınavı yazılı olarak yapılır. Sınav, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılır.

(2) Teşekkül, görevde yükselme eğitiminin tamamlanmasından itibaren bir ay içinde, yazılı sınavın yapılabilmesi için gerekli protokolün tesis edilmesi amacıyla Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü veya yükseköğretim kurumlarından birine başvurur.

(3) Görevde yükselme sınavında sorulacak sorular, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesindeki konuların ağırlıklarına göre belirlenir.”

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin 16 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Sınav Kurulunun başkan ve üyelerinin eşleri veya ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının görevde yükselme sınavına katılmaları halinde bunlar sınav kurulu üyeliğinden çıkarılırlar.”

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya (d) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki (e) bendi eklenmiş ve diğer bent buna göre teselsül ettirilmiştir.

“a) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına katılacaklar için bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde öngörülen Teşekkülce belirlenen görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliği ile ilgili konuları ihtiva eden notları hazırlamak veya hazırlatmak.”

“e) Sınav konularına ilişkin notların, görevde yükselme suretiyle atanacaklar için eğitimin başlayacağı tarihe kadar, unvan değişikliğine tabi görevlere atanacaklar için ise sınav tarihinden en az bir ay önce, ilgili personele verilmesini sağlamak.”

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 19 – (1) Görevde yükselme sınavında, görevde yükselme eğitim konuları esas alınır. Görevde yükselme eğitimi tamamlayanların, sınav açılacak kadro ve pozisyonlara atanabilmeleri için sınavdan yüz üzerinden en az yetmiş puan alınması gerekmektedir.

(2) Duyurulan kadrolardan;

- a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı tarihinden itibaren iki yıllık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava kadar, sınavı kazandıkları hâlde kadro yetersizliği nedeniyle ataması yapılamayan personelin başarı sırasına göre atamaları yapılabilir.”

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(2) Unvan değişikliği sınavları Teşekkürle görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü veya yüksek öğrenim kurumlarından birine yazılı olarak yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, Teşekkürle veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece Teşekkürün kendi personeli başvurabilir.”

(3) Ancak bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler. Doktora öğrenimini bitiren personelden atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere atanabilirler.”

MADDE 17 – Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 22** – (1) Sınav Kurulu, kendisine intikal ettiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarını ilan eder ve ilgililer, kendilerine yazılı olarak bildirilmesinden itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itiraz edebilir.

(2) Yapılan sınavlarda hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır. Ancak soruların yüzde beşinden fazlasının hatalı olduğunun birinci fıkrada belirtilen süre içinde yapılan itirazlar üzerine veya her hangi bir şekilde tespit edilmesi halinde, sınav iptal edilir ve en kısa sürede yeni sınav yapılır.

(3) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sonucunda başarılı olanlar arasından üç ay içinde başarı sıralamasına göre duyurulan boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atama gerçekleştirilir. Ancak puanlamanın eşit olması durumunda sırasıyla;

- a) Bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin (g) bendine ilişkin puanı yüksek olanlara,
b) Hizmet süresi fazla olanlara,
c) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
d) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
öncelik verilir.

(4) Duyurulan kadro ve pozisyonlardan;

- a) Atama şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli mazeret olmadan on beş gün içerisinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme, çıkarılma, başka unvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma sebepleriyle, boş kalan veya boşalanlara, görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı tarihinden itibaren iki yıllık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro veya pozisyonlar için yapılacak müteakip sınava kadar, sınavı kazandıkları halde kadro yetersizliği nedeniyle ataması yapılamayan personelin başarı sırasına göre atamaları yapılabilir.”

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 23** – (1) Aylıksız izinde olanlar dahil, atanmaya hak kazandıkları kadro veya pozisyona ilişkin görevlerine mevzuatla öngörülen süre içinde başlamayanların söz konusu hakları sona erer.”

MADDE 19 – Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 27** – (1) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapanlar, Teşekkürdeki aynı unvana veya bu unvanın bulunduğu aynı alt gruptaki diğer unvanlara veya daha alt gruptaki unvanlara bu Yönetmelikteki öğrenime ilişkin şartları taşımak kaydıyla genel hükümlere göre naklen atanabilirler.”

MADDE 20 – Aynı Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**GEÇİCİ MADDE 1** – 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin yayımlandığı 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki ve üç yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim görmüş kabul edilirler.”

MADDE 21 – Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Değerlendirme Formu yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 22 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 23 – Bu Yönetmelik hükümlerini Çay İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin

Tarihi	Sayısı
25/7/2006	26239

Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin

	Tarihi	Sayısı
1-	9/3/2007	26457
2-	28/5/2008	26889
3-	27/11/2008	27067