



KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ
DESTEKLENMESİ PROGRAMI
BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI
(TEBLİĞ NO: 2014/13)
UYGULAMA REHBERİ



TARIM REFORMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARAZİ İSLAHI VE SULAMA SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2014 / SÜRÜM 2

A. TANIMLAR

1. Bu Uygulama Rehberinde geçen;

a) Ayni Katkı: Başvurusu yapılan yatırımın tamamının gerçekleştirilmesi için hibeye esas mal alım tutarı dışında tamamı yatırımcı tarafından karşılanan/karşılanacak miktarı,

b) Bakanlık: Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını,

c) Banka: T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünü,

ç) Başvuru: Tebliğ kapsamında bireysel sulama makine ve ekipman alımları için gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan başvuruyu,

d) Deney Raporu: Bakanlıkça yetki verilen kurumlar tarafından laboratuvar ve uygulama sahasında kontrol ve deneylere tabi tutulan bireysel sulama makine ve ekipmanın tarım tekniğine ve mevcut standartlara uygunluğunu belgeleyen raporu,

e) Elektronik ödeme tablosu: İl müdürlüğü tarafından ödeme talep belgelerine göre veri tabanına girişleri yapılarak, doğruluğu onaylanan ödeme icmal listelerini,

f) Genç Çiftçi: Bakanlıktan genç çiftçi sertifikası alan kişileri,

g) Genel Müdürlük: Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü,

ğ) Hibe sözleşmesi: Yatırımcı ile il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlüğü arasında imzalanan ve hibeden yararlanma esasları ile tarafların yetki ve sorumluluklarını düzenleyen sözleşmeyi,

h) Hibeye Esas Mal Alım Tutarı: Tebliğ'de belirtilen kriterleri sağlayan hibe desteği verilecek giderler toplamını,

ı) İl/ilçe müdürlüğü: Bakanlık il/ilçe Müdürlüklerini,

i) İl proje yürütme birimi: İl müdürlüğünde başvuru aşamasında başvuru sahiplerine Program hakkında bilgi veren, başvuruları inceleyen, değerlendiren ve hibe sözleşmesinin akdinden sonra başvuru kapsamındaki satın alımları ve tüm uygulamaları Tebliğ hükümleri doğrultusunda takip ve kontrol eden, ödeme icmalleri hazırlayan ve onaylayan birimi,

j) İyi tarım uygulayıcısı: Bakanlığın yürüttüğü iyi tarım uygulamaları kapsamında sertifikalı üretim yapan üreticileri,

k) Mal alımları: Bireysel sulama makine ve ekipman alımlarını,

l) Organik Tarım Müteşebbisi: Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş tarafından, organik tarım müteşebbis sertifikası verilen gerçek veya tüzel kişiyi,

m) Program: Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programını,

n) Referans fiyat: Referans Fiyat Komisyonu tarafından bireysel sulama makine ve ekipmanları için belirlenen fiyatı,

o) Referans Fiyat Komisyonu: Referans fiyatları belirlemek için Genel Müdürlükçe oluşturulacak komisyonu,

ö) Tebliğ: 14/5/2014 tarih ve 29000 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/13 sayılı Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliği,

p) Tedarikçi: Program kapsamında yatırımcı tarafından yapılacak satın alımlara mal sağlayan, yatırımcı ile uygulama sözleşmesi imzalayan bağımsız kişi ve kuruluşları,

r) Toplam Mal Alım Tutarı: Program kapsamında, hibeye esas mal alım tutarı ile tamamı yatırımcı tarafından karşılanan aynı katkı tutarının toplamını,

s) Uygulama Rehberi: Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde; uygulama esas ve usullerine ilişkin detayları belirlemek amacıyla, yatırımcı, tedarikçi ve programın yürütülmesinden sorumlu Bakanlık merkez ve taşra personelinin kullanımı için Genel Müdürlük tarafından hazırlanan ve uygulama yılı içinde ihtiyaç duyulabilecek durumlara göre güncellenen rehberi,

ş) Uygulama sözleşmesi: Program kapsamında yapılan mal alımlarında yatırımcı ile tedarikçi arasında yapılacak akdi,

t) Veri tabanı: Genel Müdürlük tarafından hazırlanan ve Tebliğ kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin izlenmesinde yardımcı olan, il müdürlükleri tarafından yetkilendirilen personel tarafından veri girişlerinin yapılabildiği internet ortamında çalışan yazılım sistemini,

u) Yatırımcı: Tebliğ kapsamında bireysel sulama makine ve ekipman alımı için başvuruda bulunan ve hibe sözleşmesi imzalayan gerçek ve tüzel kişileri,

ü) Zirai Kredilendirme Belgesi: 11/10/2000 tarihli ve 24197 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tarımsal Mekanizasyon Araçlarının Kredili Satışına Esas Deney ve Denetimlerle İlgili Tebliğ (Tebliğ No: 2000/37) esaslarına göre alınacak olan belgeyi,

ifade eder.

B. GİRİŞ

2. Bu Rehber, Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde; uygulama esas ve usullerine ilişkin detayları belirlemek amacıyla; yatırımcı, tedarikçi ve programın yürütülmesinden sorumlu Bakanlık merkez ve taşra personelinin kullanımını için Genel Müdürlük tarafından hazırlanmıştır.

C. UYGULAMA BİRİMLERİ

1. Genel Müdürlük

a) Program ile ilgili olarak Tebliğ ve Uygulama Rehberini hazırlar, il müdürlüğü tarafından onaylanan ödemeleri tahakkuk işlemlerini takiben ödenmek üzere Banka'ya gönderir.

b) Program kapsamında yıllık yatırım programı ve bütçe teklifi hazırlıkları ile bu tekliflerin Bakanlığın ilgili birimlerine iletilmesi ve kabulü için gerekli çalışmaları yapar.

c) Program kapsamında yapılacak çalışmaların, idari, mali, mühendislik, çevresel ve teknik uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek verir.

ç) Programın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, izleme, istatistiki çalışma ve gerektiğinde kontrol işlemlerini yapar.

d) Programın yürütülmesinde görevli personele yönelik eğitim programlarını hazırlar ve düzenler.

2. İl ve İlçe Müdürlüğü

a) İl müdürlüğü; Program kapsamında yapılacak çalışmaların, idari, mali, mühendislik, çevresel ve teknik uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve il bazında sekretarya ve koordinasyonunu sağlar.

b) Yatırımcılar tarafından gerçekleştirilecek başvuruların amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların güncel Uygulama Rehberinde, hibe sözleşmesinde ve Tebliğ'de belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından il müdürlükleri sorumludur. İhtiyaç duyulduğunda Genel Müdürlük bu belgeleri ister.

c) Veri tabanına girilen her türlü bilgiden il müdürlükleri sorumludur. İstatistiki açıdan yapılacak çalışmalara esas teşkil etmek üzere il müdürlükleri istenilen bilgileri ivedilikle ve zamanında veri tabanına girerler.

ç) Valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlükleri; Tebliğ kapsamında verilen görevleri yerine getirir.

3. İl Proje Yürütme Birimi:

3. İl düzeyinde başvuru hazırlanması aşamasında, başvuru sahiplerine Program hakkında bilgi vermek üzere il müdürlüğü personelinde oluşturulan il proje yürütme birimi aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Başvuru hazırlama döneminde, yatırımcıların başvurularını hazırlaması konusunda ihtiyaç duyulduğunda gerekli bilgilendirmeyi yapar,

b) Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberinde yer alan esaslara göre başvuruları inceleyerek değerlendirir, uygulamaları takip eder, izler, ödeme taleplerini inceleyerek uygun olanları onaylar ve Genel Müdürlüğe gönderir.

D. YATIRIM KONULARI, UYGULAMA İLLERİ, YATIRIMIN TAMAMLANMA SÜRESİ VE BAŞVURACAK YATIRIMCILARDA ARANAN ÖZELLİKLER

1. Programın yatırım konuları ve uygulama illeri

4. Program aşağıdaki 7 adet yatırım konusunu kapsar;

a) Tarla içi damla sulama sistemi kurulması,

b) Tarla içi yağmurlama sulama sistemi kurulması,

c) Tarla içi mikro yağmurlama sulama sistemi kurulması,

ç) Lineer sistem yağmurlama sulama makinesi alınması,

d) Center pivot sistem yağmurlama sulama makinesi alınması,

e) Tamburlu sistem yağmurlama sulama makinesi alınması,

f) Güneş enerjili sulama sistemleri kurulması,

5. Yukarıda belirtilen yatırım konuları kapsamında Program tüm illerde uygulanır.

2. Yatırımların tamamlanma süresi

6. Program kapsamında kabul edilen başvurulara ilişkin olarak yatırımcılar ile il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlüğü arasında hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra, mal alımları en fazla 60 gün içerisinde tamamlanır. Süresi içerisinde yatırımcılar tarafından usulüne uygun olarak alımı ve tarlada montajı gerçekleştirilen bireysel sulama makine ve ekipmanlarının tespit işlemleri, yatırımcının ödeme talebi tarihi itibarıyla il proje yürütme birimince en geç 30 gün içerisinde tutanağa bağlanır.

3. Başvuracak yatırımcılarda aranan özellikler ve sorumlulukları

7. Bakanlık tarafından oluşturulan güncel çiftçi kayıt sistemine (ÇKS) kayıtlı olmak şartıyla gerçek ve tüzel kişiler Tebliğ'in 8 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yatırım konularından yararlanmak üzere sadece birisi ve tek bir parsel için başvuru yapabilir.

8. 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda tanımlanan kolektif şirket, limited şirket ve anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketler, kuruluş tüzük ve sözleşmelerinde belirtilen çalışma konularına uygun olması şartı ile tüzel kişilik olarak başvurabilir. Gerçek kişiler ve yukarıda belirtilen şirketler kendilerine ait arazilerde veya en az 3 yıl ve üzeri süreyle kiralama yaparak başvuru yapabilirler. Sulama kooperatifleri ve tarımsal kalkınma kooperatifleri de ana tüzüklerinde tarımsal üretim yapabileceklerinin yer alması şartıyla, kendilerine ait arazilerde veya kamu arazilerinden en az 10 yıl ve üzeri kiralama yaparak tüzel kişilik olarak başvuru yapabilirler.

9. Program kapsamında daha önce hibe desteğinden yararlananlar, Tebliğ kapsamında aynı yatırım konusunda başvuru yapamazlar. Ancak, farklı parsel için farklı yatırım konusunda başvuru yapabilirler. 2012 yılı dahil son üç yılda arazi toplulaştırma projesi uygulanmış ve Kadastro Müdürlüklerince yeni mülkiyete esas parselasyonu tescil edilmiş alanlardaki parsellere ilişkin başvurular ilk defa yapılacak başvuru gibi değerlendirilir. 2012 yılından daha önceki yıllarda başlamış, geçici yer teslimi yapılmış ancak tescil çalışmaları devam eden alanlardaki parsellere ilişkin başvurular da ilk defa yapılacak başvuru olarak değerlendirilir.

10. Başvuru tekliflerinde, yatırımcılar hibeye esas mal alım tutarının % 50'si oranındaki katkı payını ve toplam tutara ait KDV'nin tamamını kendi öz kaynaklarından temin etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

11. Mal alımlarının başvuru amaçlarına uygun olarak yapılması, uygulamaların Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilip, belgelendirilmesi ve belgelerin muhafazasından yatırımcılar sorumludur.

12. 2014 yılı dahil son beş yıllık dönemde yürürlüğe giren T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve Tarım Kredi Kooperatiflerince Tarımsal Üretime Dair Düşük Faizli Yatırım ve İşletme Kredisi Kullanılmasına İlişkin Uygulama Esasları Tebliği kapsamında modern basınçlı sulama kredilendirme konularından yararlananlar kredilendirmeye konu olan aynı parsel için hibe başvurusu yapamazlar.

13. Yatırımcılar, hibe sözleşmesi akdinden sonra, teklif ve kabul edilen mal alımını hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yapar.

14. Tüzel kişilikler, kuruluş tüzüklerinde/ana sözleşmelerinde belirtilen çalışma konuları ile ilgili yatırım konularına başvurabilir. Bu kuruluşlar, başvuruları ile

birlikte, onaylanmış ve Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış en son tüzük/yönetmeliklerini vermek zorundadır.

E. PROGRAM KAPSAMINDA UYGULANACAK HİBE DESTEĞİ ORANI VE HİBE DESTEĞİ VERİLECEK MAL ALIM GİDER ESASLARI

1. Hibe desteği oranı

15. Tebliğ kapsamında kabul edilen başvurularda, hibe sözleşmesinde belirlenen hibeye esas mal alım tutarının KDV hariç %50'sine hibe yoluyla destek verilir. Hibe başvuru formunda belirtilen hibeye esas mal alım tutarının, başvuru değerlendirme aşamasında tespit edilen referans fiyatlar içinde kalan kısmı, hibe sözleşmesinde hibeye esas mal alım tutarı olarak belirlenir. Referans fiyatları aşan kısmı ise yatırımcı tarafından aynı katkı olarak karşılanır.

16. Hibeye esas mal alım tutarı gerçek kişiler için 100.000 TL, tüzel kişiler için 200.000 TL'yi geçemez. Mal alım bedellerinin, bu miktarları aşması durumunda aşan kısım yatırımcı tarafından aynı katkı olarak karşılanır.

17. Hibe sözleşmesinde belirlenen hibeye esas mal alım tutarı üst limit niteliğindedir. Hibenin nihai tutarı fiili gerçekleştirmeler sonucunda ortaya çıkar.

18. Başvuru bütçeleri KDV hariç hazırlanır.

2. Program kaynaklarından karşılanacak uygun mal alımı giderlerine ilişkin şartlar

19. Tebliğ'in 8 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen bireysel sulama makine ve ekipman alımı giderleri, aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

20. Yatırımcılar tarafından, Tebliğ kapsamında satın alınacak tüm mal alımları tedarikçilerle yapılacak uygulama sözleşmesi kapsamında sağlanır. Sözleşme koşullarını yatırımcı ile tedarikçi beraber belirleyeceğinden, uygulama sözleşmesi için standart bir format bulunmamaktadır. Ancak, söz konusu sözleşme; asgari olarak, fiyatların sabit ve Türk Lirası cinsinden olacağını, satın alınacak bireysel sulama makine ve ekipmanın teknik şartnamede belirtilen özellikleri taşıyacağını ve teslim tarihi gibi bilgileri içermelidir.

21. Yatırımcılar tarafından Tebliğ kapsamında satın alınacak tüm mal alımlarının gerçekleştirme bedelleri hibe sözleşmesinde belirtilen tutarı aşamaz.

22. Yerinde teslim ve montaj giderleri, mal alım bedeli içinde olacak şekilde mal alım faturası düzenlenmesi durumunda, toplam tutara hibe desteği ödemesi yapılır. Mal alım giderleri ile yerinde teslim ve montaj giderlerinin faturada ayrı kalemler olarak faturalandırılması durumunda sadece mal bedeline hibe desteği ödemesi yapılır.

23. Aşağıda yer alan sulama makine ve ekipman grupları için belirtilen deneme ve kontrollerin yapılması şartıyla hibe desteği ödemesi yapılır.

a) Gerçek ve tüzel kişilere ait tarla içi yağmurlama, mikro yağmurlama ve damla sulama sistemi kurulması ile güneş enerjili sulama sistemleri kurulması başvuruları kapsamında; güneş paneli, pompa, filtre, kontrol ünitesi, ana ve yan dallara ait borular, bağlantı ekipmanları, vanalar, damlatıcı ve yağmurlama ekipmanları gibi sadece tarla içinde kullanılan malzemelerin başvuruya ait parselde eksiksiz montaj kontrollerinin yapılması ve tespit tutanaklarının düzenlenmesi,

b) Gerçek ve tüzel kişilere ait center pivot, lineer sistem, tamburlu sistem yağmurlama sulama makinelerinin yerinde çalıştırılıp, kontrollerinin yapılması, tespit tutanaklarının düzenlenmesi.

24. Yatırımcılar ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler, kamu çalışanları ve kamu kurumları tedarikçi olamaz.

25. Başvurularda belirtilecek mal alım tutarları piyasa fiyat araştırmalarına dayandırılmalı ve ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Hibe sözleşmesine bağlanan mal alım tutarları hibe sözleşmesi süresince artırılmaz.

26. Başvuru kapsamında satın alınması planlanan mal ile ilgili teknik bilgiler, teknik şartname şeklinde düzenlenerek başvuru ekinde sunulur.

27. Mal alım tutarının hibe desteği kısmı, kamu kaynakları kullanılarak karşılandığı için gerçek ve tüzel kişiler tarafından sağlanması gereken katkı payının finansmanında hiçbir şekilde kamu kaynakları kullanılamaz.

3. Program kaynaklarından karşılanmayacak mal alım giderleri

28. Hibe desteği verilmeyecek olan giderler şunlardır:

a) Her türlü borç ödemeleri,

b) Faizler,

c) Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,

ç) Kur farkı giderleri,

d) Makine ve ekipman kira bedelleri,

e) Nakliye giderleri,

f) Bankacılık giderleri,

- g) Denetim giderleri,
- ğ) KDV ve ÖTV'de dâhil iade alınan veya alınacak tüm vergiler,
- h) İkinci el/kullanılmış mal alım giderleri,
- ı) Eğitim giderleri,
- i) Üretim tarihi 2013 yılından önceki makine ve ekipmanların alım giderleri,
- j) Faturası olmayan ve başvuru tarihinden önce faturalanmış giderler,

29. Güncel Uygulama Rehberinde belirtilen ve Yatırımcıların Tedarikçilerden Temin Edeceği Teknik Belgeler içinde yer alan belgelerden eksik bulunan satınalma giderleri,

30. Tarlaya montajı yapılmayan ve eksik teslim edilen bireysel sulama makine ve ekipman giderleri.

31. Basınçlı sulama sistemlerine yönelik mal alımları kapsamında, bent gibi su alma yapısı inşası, su kaynağından sulama alanına kadar sadece iletim hattı yapılması, yeni kuyu açılması, enerji nakil hattı, depolama tesisi gibi yapım işleri hibe desteği kapsamı dışındadır. Su Kaynağı Çeşidi "Yerüstü Su Kaynağı" olan başvurular için ilgili kurumdan (DSİ) alınacak "Su Kullanım İzin/Tahsis Belgesi", "Yeraltı Su Kaynağı" olan başvurular için ilgili kurumdan (DSİ) alınacak "Kuyu Ruhsatı" bulunması şarttır. Orman ve Su İşleri Bakanlığı DSİ Genel Müdürlüğü Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığının 09/09/2013 tarih ve 533861 sayılı, gereği için Valiliklere bildirilen Su Kullanım İzin/Tahsis Belgelerinde izlenmesi gereken yolu belirten yazısında; "sulama amaçlı su kullanım izinlerinde Valiliklerin yada Kaymakamlıkların ilgili müdürlükleri (Bakanlık İl / İlçe müdürlükleri) aracılığıyla yapılan başvurular dikkate alınır, doğrudan yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz" ibaresi yer almaktadır. Bu nedenle, sadece 2014 yılı uygulamalarına esas olmak üzere, Su Kaynağı Çeşidi "Yerüstü Su Kaynağı" olan başvurular için başvuru süresi içinde yatırımcı yukarıda belirtildiği şekilde Bakanlık il / ilçe müdürlüklerine Su Kullanım İzin/Tahsis Belgesi için başvuruda bulunmuş ise başvuru dilekçesi sureti başvuru aşamasında yeterli görülecektir. Ancak, yatırımcının hibe desteği almaya hak kazanması halinde, hibe sözleşmesinin imzalanacağı son tarihe kadar yatırımcılar tarafından Su Kullanım İzni/Tahsis Belgesi'nin sözleşmeyi imzalayacak il / ilçe müdürlüğüne teslim edilmesi zorunludur. DSİ tarafından Su Kullanım İzni/Tahsis Belgesinin verilmemesi durumunda hibe sözleşmesi imzalanmayacaktır. Su kaynağı Keson kuyu olan başvurularda kuyu ruhsatı şartı aranmayacak olup, il proje yürütme birimi elemanlarınca kuyunun Keson kuyu olduğunun belirlenmesi ve kuyuya ait debinin tespit edilerek tutanağa bağlanması yeterli olacaktır.

32. Su Kullanım İzin / Tahsis Belgesi veya kuyu ruhsatında izin verilen debilerle, keson kuyularda ölçülerek tespit edilen debiler, sulama projelerinde hesaplama sonucunda bulunan sezonluk toplam sulama suyu ihtiyacını karşılayacak miktarda olmalıdır. Söz konusu debileri karşılamayan sulama projeleri uygun görülmeyecektir.

33. Sulama kooperatifleri ve sulama birliklerine ait basınçlı sulama sistemlerinde yer alan hidrantların birden fazla çiftçiye tahsis edilmesi durumunda, debisi yeterli olması şartıyla birden fazla başvuru, sulama kooperatifi veya sulama birliğinden su kullanma izin belgesi alınması şartıyla yapılabilir. Alınacak Su kullanım izin belgesinde su tahsisi yapılan parselin, parsel numarası, su alınan hidrantın numarası ve projeye esas tahsis edilecek debi miktarı belirtilmelidir. Sulama kooperatifleri ve sulama birliklerine ait açık kanal sulama sistemlerinden su tahsis edilmesi durumunda ise sulama kooperatifi veya sulama birliğinden alınacak su kullanma izin belgesinde su tahsisi yapılan parselin, parsel numarası, söz konusu parselin sulama şebekesinde yer aldığı ve su alınan kanalının numarası, çeşidi (ana kanal, tersiyer, sekonder vb.) ve projeye esas tahsis edilecek debi miktarı belirtilmelidir. Kişilere ait kuyular için sadece bir başvuru yapılabilir. Kuyu kiralanmasıyla yapılan başvurulara hibe desteği verilmez. Ancak kiralanılan arazi içinde ruhsatlı kuyu mevcut ise kabul edilir. Satın alınan arazilerde bulunan ve arazinin eski sahiplerinin adına ruhsatlandırılmış kuyular için yapılan başvurular da kabul edilir.

34. Hibe başvurularında su kaynağından sulama alanına kadar olan su iletim hattı maliyeti toplam maliyetin %20'sini aşamaz, aşması durumunda artan kısım yatırımcı tarafından aynı katkı olarak karşılanır.

F. BAŞVURULAR, DEĞERLENDİRME VE DEĞERLENDİRME NİHAİ KARARI

1. Başvuru şekli, yeri ve zamanı

35. Başvurular Tebliğ'in 8 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen bireysel sulama makine ve ekipman alımlarını gerçekleştirmek amacıyla, güncel Uygulama Rehberinde yer alan Hibe Başvuru Formu (EK-1) ve eklerine uygun olarak hazırlanır.

36. Tebliğ kapsamında yapılacak olan mal alım başvuruları, Tebliğ'in yayımı tarihinden başlayarak 60 gün içerisinde il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlüğüne yatırımcılar tarafından dosya halinde tek nüsha olarak elden teslim edilir. Yatırımcılara başvuru tarihini içeren güncel uygulama rehberinde formatı ve içeriği yer alan Teslim Alma Belgesi (EK-2) verilir. Teslim Alma Belgesinin bir sureti il müdürlüğü tarafından muhafaza edilir. Başvuru son gününün, tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar başvurular kabul edilir. Başvuru sahibi statüsüne göre Teslim alma belgesinde yer alan başvuru belgelerinden herhangi birinin yer almaması halinde başvuru kabul edilmeyecek ve başvuru dosyası iade

edilecektir. Başvuru sahibi tarafından eksik belgeler tamamlanarak başvuru süresi içinde yeniden başvuru yapılabilecektir. Başvuru Belgesinde yer alan belgelerin mevcudiyeti, bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

37. Başvuru kapsamında alımı yapılacak bireysel sulama makine ve ekipmana ilişkin ayrıntılı model, marka ve makine alt gurubu isminin belirtildiği detaylı teknik şartnameler başvuru belgeleri arasında yer alır.

38. Başvuru süresi tamamlandıktan sonra İl Müdürlüğünce hazırlanacak, ilin bütününe içeren Başvuru Listesi (Ek-5) [Tablo-1] veri tabanına girilir ve onaylı bir sureti Bakanlığa gönderilir.

2. Başvuracak yatırımcılara sağlanacak bilgi

39. Tebliğ kapsamında başvuru yapacak yatırımcılar, başvuru konusunda il proje yürütme birimlerine müracaat ederek ihtiyaç duyulan bilgileri alabilirler.

40. İl proje yürütme birimlerince verilecek bilgiler, başvuru hazırlanmasında karşılaşılabilecek sorulara cevap vermekle sınırlı olacaktır. Bu bilgi, başvurunun kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşımaz.

41. İl proje yürütme birimlerinin, yatırımcılara başvuru hazırlama sorumluluğu yoktur.

42. Yatırımcılar, Tebliğ'de belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanacak güncel Uygulama Rehberini, başvuru formlarını ve bilgilendirici dokümanları il müdürlüğü veya Genel Müdürlük internet sayfasından temin edebilirler.

43. İl müdürlükleri tarafından düzenlenecek olan çalıştay ve bilgilendirme toplantıları ile internet sayfası vasıtasıyla ilgililere bilgi aktarılır.

3. Başvuruların idari yönden incelenmesi

44. Başvurunun idari yönden incelenmesi il proje yürütme birimi tarafından yapılır. Gerektiğinde il müdürlüğünce, bu birime konu ile ilgili personel görevlendirilir.

45. İl müdürlükleri öncelikli olarak başvuru evraklarını, başvuru sahibinin Tebliğ'in 10 uncu maddesinde belirtilen niteliklere sahip gerçek ve tüzel kişiler olup olmadığı yönünden inceler. Yapılan başvuru evraklarının uygunluk kontrollerinde, uygunluk kriterlerini sağlamayan hususlar ve eksik başvurular bir tutanağa bağlanarak başvuru sahibine yazı ile bildirilir.

4. Başvuruların teknik inceleme ve değerlendirilmesi

46. Referans Fiyat Komisyonu tarafından Program kapsamındaki bireysel sulama makine ve ekipmanları için belirlenen referans fiyat listeleri, değerlendirmelerde esas alınır. Belirlenen bu listeler başvuru süresinin bitiminden sonra Bakanlık ve/veya Genel Müdürlük resmi internet sitesinde yayınlanır.

47. İl proje yürütme birimi tarafından, başvuruların teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelemesinde; yatırımcı tarafından alımı talep edilen bireysel sulama makine ve ekipmanın su kaynağı, arazi koşulları ve üretim desenine uygunluğu ve teknik özellikleri araştırılır. Bu çalışmalar ve yayınlanan referans fiyat listeleri yardımıyla, il proje yürütme birimi yatırımcının alacağı bireysel sulama makine ve ekipmanın hibe sözleşmesine esas olacak değerini tespit eder. Bu fiyat referans fiyatın üzerinde olamaz.

48. Bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarına göre değerlendirilerek uygun görülen her yatırım konusu başvurusu için güncel Uygulama Rehberinde formatı ve içeriği verilen Başvuru Değerlendirme Kriterleri Tablosu (EK-3) düzenlenerek puanlama yapılır ve yatırımcı listeleri hazırlanır.

5. Değerlendirme nihai kararı

49. Programa yönelik olarak bireysel sulama makine ve ekipman alımları başvurusunun yapıldığı her il için Genel Müdürlük tarafından tahsis edilen ödenek miktarı kadar başvuruya hibe desteği sağlanır, değerlendirme nihai kararı söz konusu ödenek esas alınarak verilir. İllere tahsis edilecek ödenek tutarı, Bakanlık, Türkiye İstatistik Kurumu ve Kalkınma Bakanlığının belirlemiş olduğu, illerin; tarım alanı, sulanan alan, kırsal nüfus, tarımsal üretim değeri ve sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi kriterleri ve iller bazında toplam başvuru sayısı ve talep edilen hibe miktarı, bütçe imkanları çerçevesinde belirlenir.

50. Uygun görülen başvurulara ait hibe tutarının, illere tahsis edilmiş ödenek tutarından fazla olması durumunda, hibe desteği verilecek başvuru sayısı, güncel Uygulama Rehberinde formatı ve içeriği verilen Başvuru Değerlendirme Kriterleri Tablosu (EK-3) puanlama sonuçlarına göre il müdürlüğünce belirlenir ve bu değerlendirme il müdürlüğünün onayı ile kesinleşir.

51. İl müdürlüğünün bir başvuruyu reddetme ya da hibe vermeme kararı kesindir.

6. Değerlendirme sonuçlarının açıklanması

52. Son başvuru tarihi mesai bitimine kadar teslim edilen başvurular en fazla 20 günde il müdürlükleri tarafından incelenerek değerlendirilir. Değerlendirme kriterlerine ve bütçe durumuna göre bir asil (EK-6) [Tablo-2], bir

onaysız yedek (EK-7) [Tablo-2a] ve reddedilen yatırımcı listeleri (EK-9) [Tablo-2c] hazırlanarak onaya sunulur, onay süresi 5 günü geçemez. İl Müdürlüğünce hazırlanacak, ilin bütününe içeren bu listeler veri tabanına girilir ve onaylı bir sureti Bakanlığa gönderilir. İl müdürlüğünün onayından sonra reddedilen başvurular sahiplerine 10 gün içerisinde yazılı tebliğ edilir. Onaylanan yatırımcı asil (EK-6) [Tablo-2] ve onaysız yatırımcı yedek listeleri (EK-7) [Tablo-2a] 10 gün süresince il müdürlüğü internet sitesinde ve il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlükleri duyuru panolarında yayınlanır, bu yatırımcılara ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

53. Asil listedeki (EK-6) [Tablo-2] yatırımcılardan 10 günlük süre içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayan yatırımcıların yerine onaysız yatırımcı yedek listesinden (EK-7) [Tablo-2a] puan sıralamasına göre gerekli sayıda yatırımcı belirlenir ve Yatırımcı Yedek Listesinden Onaylanan Yatırımcı Listesi hazırlanarak (Ek-8) [Tablo-2b], il müdürlüğü internet sitesinde ve il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlükleri duyuru panolarında 5 gün süresince yayınlanır, bu yatırımcılara ayrıca yazılı tebligat yapılmaz. İl Müdürlüğünce hazırlanacak, ilin bütününe içeren bu listeler veri tabanına girilir ve onaylı bir sureti Bakanlığa gönderilir.

G. HİBE SÖZLEŞMESİ, UYGULAMA VE HİBE DESTEĞİ ÖDEMESİ

1. Hibe sözleşmesi

54. Başvuruları kabul edilen yatırımcılar değerlendirme sonuçlarının (EK-6) [Tablo-2], (Ek-8) [Tablo-2b] il müdürlüğü internet sitesinde ve il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlüğü duyuru panolarında yayınlanmasından itibaren 10 gün içerisinde, il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlükleri ile hibe sözleşmesi imzalamak zorundadır. Hibe sözleşmesinin imzalanacağı son günün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar hibe sözleşmesi imzalanabilir. Hibe sözleşmesi, il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlükleri ile başvuru yapan yatırımcılar arasında akdedilir. Hibe sözleşmesi içerik ve formatı Genel Müdürlük tarafından Tebliğ doğrultusunda yayınlanan Uygulama Rehberinde yer alır (EK-10).

55. Onaysız yedek listeden (EK-7) [Tablo-2a] belirlenen yatırımcılar, yedek listeden onaylanan yatırımcı listesi değerlendirme sonuçlarının (Ek-8) [Tablo-2b] yayınlanmasından itibaren 10 gün içerisinde il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlükleri ile hibe sözleşmesi imzalamak zorundadır. Hibe sözleşmesinin imzalanacağı son günün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar hibe sözleşmesi imzalanabilir.

56. Referans fiyat listeleri, yatırımcının alacağı bireysel sulama makine ve ekipmanın hibe sözleşmesi değerini göstermekte olup, hibeye esas yatırım tutarını ifade eder. Referans fiyat listesinde olmayan veya metraj gerektiren

bireysel sulama makine ve ekipmanın hibe sözleşme değerini belirlemekte il proje yürütme birimi yetkilidir.

57. Hibe sözleşmesi, il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlüğü ile yatırımcılar arasında iki adet olarak akdedilir. Hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmış bir adedi il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlüğü, bir adedi de yatırımcı tarafından muhafaza edilir.

58. Süresi içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayan yatırımcılar hibe desteğinden yararlandırılmazlar.

59. Gerçek kişi olan yatırımcının, hibe sözleşmesini imzalamadan önce veya sözleşme imzalandıktan sonra vefat etmesi halinde, yasal mirasçılarının talep etmesi durumunda hibe başvurusu veya hibe sözleşmesi tadil edilerek uygulamalara devam edilir.

60. İl müdürlüğü, asil listeden hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcıların listesini (EK-11) [Tablo-3]'e, yedek listeden hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcıların listesini ise (EK-12) [Tablo-3a]'ya uygun olarak hazırlar. Hazırlanan listeler veri tabanına girilir ve onaylı bir sureti Genel Müdürlüğe gönderilir.

2. Hibenin nihai tutarı

61. Hibenin azami miktarı hibe sözleşmesinde yazılır. Hibe sözleşmesinde yer alan azami tutar üst limit niteliğindedir.

62. Hibenin nihai tutarı, Tebliğ'in 11 inci maddesinde belirtilen tutar ve oranları aşamaz.

3. Bireysel sulama makine ve ekipman alımlarında yükümlülüklerin yerine getirilmemesi

63. Yatırımcı, Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak hareket etmediği takdirde, il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlüğü hibe sözleşmesini fesih eder.

64. Haksız yere yapılan destekleme ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte, anılan Kanun hükümlerine göre geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulurlar.

65. Tebliğ'le belirlenen destekleme ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen yatırımcılar il müdürlüklerinin internet sitelerinde ilan edilerek, beş yıl

süreyle 5488 sayılı Tarım Kanunu'nun 23 üncü maddesi gereğince hiçbir destekleme programından yararlandırılmazlar.

66. Hibe sözleşmesi imzalayıp mal alımından vazgeçen veya hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak hareket etmediği için hibe sözleşmesi fesih edilen yatırımcılar, iki yıl süreyle bireysel sulama makine ve ekipman alımlarının desteklenmesi kapsamında hibe desteğinden yararlanamaz.

4. Mal alım usul ve esasları

67. Yatırımcılar, yatırımın uygulamasında yapacakları her türlü mal alımını başvuruda belirlediği ve ekinde verdiği teknik şartnameye uygun olarak yapar. Güneş enerjili sulama sistemlerinde enerji üretimine ilişkin parçalarla ilgili teknik şartname güncel uygulama rehberinin çeşitli hükümler başlığı altında belirtilen teknik özelliklere uygun olmalıdır. Sulama sistemlerinde kullanılan boru ve boru ek parçaları için teknik şartname istenmeyecektir.

68. İl proje yürütme birimi onayı olmaksızın hibeye esas bireysel sulama makine ve ekipmanı değiştirilemez. Yatırımcı hibe sözleşmesindeki miktarı aşmaması ve puanlamayı etkilememesi kaydıyla aynı bireysel sulama makine ve ekipmanın bir üst modelini il proje yürütme birimi onayıyla alabilir.

69. Referans fiyat listesinde bulunmayan veya metraj gerektiren bireysel sulama makine ve ekipmanlar için, fiyat tespitlerini il proje yürütme birimi bir rapora bağlayarak hazırlar. Fatura bedelinin referans fiyattan fazla olması durumunda, sadece referans fiyatın %50'si üzerinden hibe desteği ödenir. Ancak, bireysel sulama makine ve ekipmanın hibeye esas yatırım tutarı referans fiyatın altında olduğunda malın satın alımında gerçekleşen fiyat üzerinden kesilen fatura bedelinin KDV hariç %50'sine hibe desteği sağlanır.

70. Mal alımı kapsamında yüklenicilerle yapılacak uygulama sözleşmeleri ve bunlara ait ödemeler Türk Lirası olarak yapılır.

71. Tedarikçilerle yapılacak uygulama sözleşmelerinde fiyatların kesin ve sabit olacağı belirtilir ve uygulama sözleşmesi, uygulanması sırasında herhangi bir değişikliğe tabi tutulamaz.

72. Satın alınacak bireysel sulama makine ve ekipmanına ait; model, üretim yılı, şase ve seri numarası gövdeye sabit şablonlu bir kazıma yazı ile işlenmiş ve görülebilecek bir yerde olmalıdır.

73. Yatırımcı, satın aldığı bireysel sulama makine ve ekipmanına ait ödemeyi yapar, Mal Teslim Tutanağını (EK-15) düzenleterek alıma ait faturayı kestirir.

5. Hibe desteği ödeme talebi

74. Yatırımcılar, mal alımlarına ait fiili gerekleşmelerden sonra ödeme taleplerini, Ödeme Talep Formu (EK-16) ve ekleri ile birlikte, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş fatura ve sulama makine ve ekipmanlarına ait Mal Teslim Tutanağını (EK-15) bir asıl bir kopya olmak üzere il müdürlüğüne iki nüsha halinde; ayrıca, kendilerine ait T.C. kimlik numarası, vergi numaralarını, gerekli olacak diğer bilgileri ve ödenecek meblağı gösteren listeyi de ödeme talepleri ile birlikte mal alım süresini takiben, 10 gün içerisinde, son gününün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk işgünü mesai bitimine kadar il müdürlüğüne teslim eder. Genel Müdürlük ihtiyaç duyulması halinde gerekli belgeleri ister.

75. Yatırımcı tarafından sunulan belgeler tam ve uygun değilse, tespit edilen eksiklikleri bildiren bir yazı ekinde ödeme talebi iade edilir. Yatırımcılar belirtilen eksiklikleri tamamladıktan sonra süresi içinde tekrar ödeme talebinde bulunabilir.

76. Mal alımı faturası tarihi hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmasını takip eden 60 gün içerisinde olmak zorundadır. Fatura tarihinin bu süreyi aşması durumunda il müdürlüğüne hibe sözleşmesi feshedilir.

77. Yatırımcı tarafından verilen ödeme talebi ve eklerinin uygun görülmesi halinde, kopyaların aslına uygunluğu onaylanır ve aslı yatırımcıya iade edilir. Alınan bireysel sulama makine ve ekipman il proje yürütme birimi tarafından yerinde görülerek Tespit Tutanağı (EK-17) 30 gün içerisinde düzenlenir. Tutanakta, alınan bireysel sulama makine ve ekipmanın Tebliğ, Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesindeki hususlara uygun olup olmadığı, teknik özelliklere ve sunulan faturaya uyumlu olup olmadığı belirtilir. Faturada mutlaka yazılı olması gereken şase ve seri numarası tespit tutanağında teyit edilmelidir. Tespit Tutanağı (EK-17) düzenlendikten sonra ödeme talebi, ödeme icmaline dahil edilir. Hibe ödemesine esas yatırımcı listesi (EK-13)[Tablo-4] hazırlanır, veri tabanına işlenir.

78. İl proje yürütme birimi, 77 nci paragrafta belirtilen belgeleri başvuru sahiplerinden aldıktan sonra bireysel sulama makine ve ekipmanları için başvuruya ait parselde montaj kontrollerini yaparak tespit tutanaklarını 30 gün içerisinde düzenler. Hibe sözleşmesinde belirtilen durum ve mücbir sebepler (doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve kanuni düzenlemeler) haricinde hibe sözleşmesine ilişkin süre uzatımı ve askıya alınma söz konusu değildir.

79. Mal alımına ilişkin satın alma ve tespit işlemleri tamamlanan ödeme icmallерinin (hibe ödemesine esas yatırımcı listesi (EK-13) [Tablo-4]) ayda bir defa en geç o ayın 25'ine kadar il müdürlüklerindeki yetkili kişilerce, Genel Müdürlük tarafından oluşturulan elektronik ödeme tablosuna girişleri yapılır. İl

müdürlüğü tarafından imzalı ve mühürlü olmak üzere; hibe ödemesine esas yatırımcı listesi (EK-13) [Tablo-4] iki nüsha, hibe ödemesine esas ilçe detayında icmal listesi (EK-14) [Tablo-5] ise bir nüsha şeklinde düzenlenir. Düzenlenen hibe ödemesine esas yatırımcı listesi (EK-13) [Tablo-4]'ün bir nüshası Genel Müdürlüğe gönderilir, bir nüshası da il müdürlüğünde muhafaza edilir. Onay sorumluluğu il müdürlüklerine ait olan hibe ödemesine esas yatırımcı listesi (EK-13) [Tablo-4], Genel Müdürlüğün ilgili birimince banka ödeme formatına dönüştürülüp, Genel Müdürlük Tarımsal Desteklemeler Daire Başkanlığına iletilir. Hibe ödemesine esas yatırımcı listesi (EK-13) [Tablo-4] imzalı ve mühürlü olarak Genel Müdürlüğe gönderilmedikçe Genel Müdürlükçe ödeme işlemlerine başlanmaz.

80. İl müdürlükleri, aylık ödeme icmallерinin kontrol onayı ve ödeme işleminden sonra yatırımcıların banka bilgilerinde ve ödenecek rakamda hata tespit ederse, yetkili kişilerce "hata düzeltme" adı altındaki doğru bilgileri ödemelerin son ayı olan 2014 yılı Aralık ayının ilk yedi günü içinde Genel Müdürlüğe tablo halinde gönderir. Genel Müdürlük bu hata düzeltmelerini tek liste halinde ödeme yapan Banka'ya yazı ile bildirir.

Hibe desteği ödemeleri

81. Ödemeler bütçe serbestliği çerçevesinde yapılır.

82. Hibe ödemesi; yatırımcı gerçek kişi ise T.C. kimlik numarasına, tüzel kişi ise vergi numarasına göre yatırımcı adına T.C. Ziraat Bankasındaki hesaba gönderilir.

83. Hibe ödemeleri, Türk Lirası olarak yapılır.

84. Ödemeye birlikte yatırımcılardan vergi dairelerinden alınacak veya il müdürlüğü tarafından internet ortamından çıkartılacak vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge ile sadece tüzel yatırımcıların Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu olmadığına dair belgenin ibraz edilmesi gereklidir.

85. Maliye Bakanlığı tarafından taksitlendirilmesi gerçekleşenler hariç olmak üzere vadesi geçmiş vergi borcu olan yatırımcılara hibe ödemesi yapılmaz.

6. Programdan sağlanan malların mülkiyeti

86. Yatırımcı, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış bireysel sulama makine ve ekipmanlarının mülkiyetini ve amacını yatırımın bitiminden iki yıl sonrasına kadar değiştiremez. Bu amaçla, il müdürlükleri yılda en az bir kere olmak üzere sulama sezonunda yatırımları yerinde kontrol eder ve tutanağa bağlar.

H. UYGULAMAYA İLİŞKİN ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

1. Yatırımcılardan İstenilecek Başvuru Belgeleri

- 1) Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberi hükümlerine göre uygun olarak doldurulmuş Hibe Başvuru Formu (EK-1)
- 2) EK-18'de yer alan dispozisyona göre hazırlanmış Sulama projesi;
- 3) Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu (EK-4)
- 4) Yatırımcılara ait güncel ÇKS belgesi
- 5) Başvuru kapsamında alımı yapılacak, bireysel sulama makine ve ekipmanına ilişkin teknik şartname (Sulama sistemlerinde kullanılan boru ve boru ek parçaları için teknik şartname istenmeyecektir.)
- 6) Tüzel kişiliğin Programa başvuru için aldığı yetkili kurul kararı
- 7) Tüzel kişiliklerde yetkilendirilen kişiye ait imza sirküleri
- 8) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Gerçek Kişiye / Tüzel Kişilik Adına Yetkilendirilen Kişiye Ait)
- 9) Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Müteşebbisi olduğuna dair Sertifika sureti
- 10) Toprak Fiziksel Analiz Raporu
- 11) Sulama Suyu Analiz Raporu
- 12) Su Kaynağı Kullanım İzin / Tahsis Belgesi veya Kuyu Ruhsatı
- 13) Muvafakatname (Hisseli Arazi Başvuruları İçin)
- 14) Traktör Ruhsatı Sureti (Tamburlu Sistem Yağmurlama Başvuruları İçin)
- 15) Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel Kişilik Başvuruları İçin, kuruluş tüzüğü / ana sözleşmesinde tarımsal faaliyette bulunabileceğine dair ifadeyi içeren)
- 16) Yatırımcı Taahhütnamesi (Güneş Enerjili Sulama Sistemleri başvuruları için elektrik şebekesi bulunmadığına dair taahhütname), (Başvuru aşamasında yatırımın gerçekleştirileceği alanda henüz meyve bahçesi tesis edilmemiş ise en geç ödeme talebi tarihi itibarıyla meyve bahçesinin tesis edileceğine dair taahhütname)

17) Arazi Mülkiyeti "tahsisli" başvurular için arazi tahsisine dair resmi belge onaylı sureti

18) Tüzel Kişiliklerin arazi mülkiyeti "kiralık" kamu arazileri başvuruları için kamu arazisi kiralama belgesi onaylı sureti, gerçek kişilerin ve şirketlerin arazi mülkiyeti "kiralık" arazi başvuruları için kiralama belgesi.

19) Yatırımcının tedarikçiden temin edeceği belgeler.

20) Uzmanlık belgesi veya diploma sureti (sulama projesi hazırlayana ait)

2. Yatırımcıların Tedarikçilerden Temin Edeceği Teknik Belgeler

87. Başvuru kapsamında alımı yapılacak, bireysel sulama makine ve ekipmanına ilişkin olarak;

1) Üretici firmanın ürün hakkında vereceği firma garanti belgesi

2) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi (Center pivot, tamburlu ve lineer sistem yağmurlama sulama yatırım konuları başvuruları için)

3) Zirai Kredilendirme Belgesi (Center pivot, tamburlu ve lineer sistem yağmurlama sulama yatırım konuları başvuruları için) (Zirai kredilendirme belgesinin ürünü temsilde tereddüt edilmesi durumunda; ayrıca belgeye dayalı deney raporu üreticiden istenebilecektir.)

4) Teknik Şartname (Yatırımcı tarafından hazırlanan yada alımını yapacağı bireysel sulama makine ve ekipmana ait üretici firmalardan temin edeceği teknik özellikleri içerir belge)

5) Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu

6) Deney Raporu (Güneş enerjili sulama sistemleri başvurularında panel, invertör ve elektrik üretimi ile ilgili diğer parçalar hariç olmak üzere; damla sulama, yağmurlama sulama, mikro yağmurlama sulama sistemleri için alınacak, boru, pompa, filtre, gübre tankı ve yağmurlama başlıkları için)

88. Tedarikçiler hareketli parça içeren ürünlerinde CE işaretinin şartlarını karşılamak ve ürünlerine ilişirmek zorundadır. (Ürüne ait uygunluk beyanı dosyası ve teknik dosya gerek görülmesi halinde istenebilecektir.)

3. Çeşitli Hükümler

89. Su kaynağı olmayan arazilere hibe desteği verilmez. İlgili yetkilendirilmiş kurum veya kuruluş tarafından yapılmış toprak fiziksel analiz ve sulama suyu analiz raporlarının başvuru ile beraber ibraz edilmesi gerekir. Toprak analizlerinde parsel no'ları, su analizlerinde kaynak adı, ada parsel no veya mevkisi belirtilmelidir. (Analiz raporları 2008 yılı veya daha sonrasında alınmış

olmalıdır.) Su kaynağı çeşidi “su depolama yapısı” olan (baraj, gölet) veya “yerüstü” / “yer altı” su kaynağı olup, aynı şebeke içerisinde yer alan başvurularda, su kaynağı için alınacak su analiz raporu aynı su kaynağını kullanacak birden fazla başvurular için geçerlidir. Sulama suyu kalitesi $T_1A_1(C_1S_1)$, $T_1A_2(C_1S_2)$, $T_2A_1(C_2S_1)$ ve $T_2A_2(C_2S_2)$ dışında olan projelere hibe desteği verilmez.

90. Pompajlı sulamalarda manometrik yükseklik (hm) dikkate alınarak motor pompa hesabı yapılacak olup, başvuru kapsamında tek motor pompa için hibe desteği verilecektir.

91. Sulama tesisi boru hatlarının karayolu, demiryolu, sit alanı, orman arazisi gibi yerlerden geçmesi söz konusu ise ilgili kurumdan alınacak geçişe ilişkin izin belgesi başvuru dosyasına eklenecektir.

92. DSİ, sulama kooperatifleri ve sulama birliklerine ait kuyu ve hidrantların birden fazla çiftçiye tahsis edildiği durumlarda debisi yeterli olması ve kullanma belgesi alması şartıyla her bir çiftçi için bir adet olmak üzere birden fazla başvuru yapılabilir.

93. Kişilere ait kuyulara sadece bir başvuru yapılabilir, kuyu kiralaması ile yapılan başvurular kabul edilemez. Ancak kiralanılan arazi içinde ruhsatlı kuyu mevcut ise kabul edilir. Satın alınan arazilerde bulunan ve parselin eski sahibi adına ruhsatlandırılmış kuyular için yapılan başvurular kabul edilir.

94. Yer altı sularının kullanıldığı durumlarda tarıma dayalı arazilerin sulanmasını sağlamak amacıyla; ilgili resmi kuruluşlardan alınacak yer altı suyu kullanma belgesi / kuyu ruhsatı bulunması zorunludur.

95. Yatırıma konu arazinin (mülkiyet, kiralık, tahsis, hisseli) başvuru sahibi adına düzenlenmiş güncel ÇKS belgesinin ibrazı zorunludur. Yatırımcı hisseli parsellerde diğer hissedarların tamamından muvafakatname alarak kendi hissesine düşen alan için veya diğer hissedarlardan kiralama yaparak söz konusu parsel için başvuru yapabilir. Tebliğ hükümleri çerçevesinde aynı parsel için program kapsamında tek bir başvuru yapılabileceğinden, hisseli parsellerde de hissedarların verecekleri söz konusu muvafakatnamede ileriki yıllarda başvuru yapmayacakları ibaresi yer almalıdır.

96. Yatırımcı, tek bir parsel için başvuru yapabilir.

97. Teklif edilen bireysel sulama makine ve ekipman miktarı ve kapasitesi, yatırıma konu arazi alanının ihtiyacının üstünde olamaz. Tarla içi yağmurlama sulama sistemleri hareketli sistem olarak projelenecektir. Yağmurlama sulama projelerinde, sadece ana hatlar toprak altına döşenmek şartıyla sabit hat olarak değerlendirilecek, lateral boru hatları ise hareketli hatlar olarak değerlendirilecektir. Yağmurlama sulama sistemlerinde sabit olarak projelenen lateraller hibe desteği kapsamı dışındadır. Toprak altına döşenecek ana

hatların kazı işçiliği ise yatırımcılar tarafından karşılanacak ve aynı katkı olarak proje bütçesinde yer alacaktır. Söz konusu işçilik giderleri, hibeye esas proje tutarı içerisinde değerlendirilmeyecektir. Başvurular yatırım konusuna göre sistemde kullanılacak gerekli tüm unsurları içermelidir. Örneğin sadece ana hat, sadece lateral hattı, sadece gübre tankı veya bunlardan bir kaçına hibe desteği verilmez.

98. Başvuru yapılan parsel için kadastral kaydına uygun köşe kotlarının işlendiği yerleşim planı ve bunlara göre hazırlanmış malzeme metrajı başvuru ekinde verilmelidir.

99. Basınçlı sulama sistemi kurulması projeleri, konu uzmanı ziraat mühendisleri (Ziraat Fakültesi ilgili bölümü veya TMMOB Ziraat Mühendisleri Odasından basınçlı sulama sistemlerinin projelendirilmesi üzerine sertifika almış) tarafından hazırlanmalı ve onaylanmalıdır. Uzmanlık belgesi ve/veya diploma proje başvurusuna eklenmelidir.

100. Tarlaya montajı yapılmayan ve eksik teslim edilen bireysel sulama makine ve ekipmanına hibe desteği verilmeyecektir. Sulama sistemi kurulmasında kullanılacak borularda çeşitlerine göre aşağıdaki bilgiler boru üzerinde fabrikasyon baskılı olarak yer almalıdır. Bu bilgileri içermeyen borular hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.

1) Ana katlarda veya iletim hatlarında kullanılacak PVC-U veya PE borularda;

- a) Firma adı ve/veya marka veya model,
- b) Üretim tarihi,
- c) Boru çapı (Ø),
- ç) Basınç sınıfı (PN).

2) Yağmurlama sulama lateral boru hatlarında kullanılacak borularda;

- a) Firma adı ve/veya marka veya model,
- b) Üretim tarihi,
- c) Boru çapı (Ø).

3) Damla sulama lateral boru hatlarında kullanılacak borularda;

- a) Firma adı ve/veya marka veya model,
- b) Üretim tarihi,
- c) Boru çapı (Ø),
- ç) Et kalınlığı (mm / mil),
- d) Damlatıcı debisi (L/h),
- e) Damlatıcı aralığı (cm).

101. Sulama sisteminin özellikleri dikkate alınarak, "Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu" (EK-4) eksiksiz olarak doldurulmalı ve Hibe Başvuru Formu (EK-1) ekinde teslim edilmelidir.

102. Gerçek ve tüzel kişiler tarla içi damla sulama sistemi kurulması, tarla içi yağmurlama sulama sistemi kurulması, tarla içi mikro yağmurlama sulama sistemi kurulması, lineer sistem yağmurlama sulama makinesi alınması, center pivot sistem yağmurlama makinesi alınması, tamburlu sistem yağmurlama sulama makinesi alınması ve güneş enerjili sulama sistemleri kurulması yatırım konularından sadece birisi için başvuru yapılabilir. Tarla içi mikro yağmurlama sistemleri ağaç altı sulama sistemleri olduğundan, bu kapsamda sadece meyve bahçeleri için hazırlanan projelere başvuru yapılır. Başvuru aşamasında yatırımın gerçekleştirileceği alanda henüz meyve bahçesi tesis edilmemiş ise en geç ödeme talebi tarihi itibarıyla meyve bahçesinin tesis edileceğine dair taahhütname başvuru sahibi tarafından başvuru belgeleri ile beraber verilir. Ödeme talebinden sonra Tespit Tutanağı için yapılacak kontrolde meyve bahçesinin tesis edilmediğinin görülmesi halinde ödeme yapılmaz. Tebliğin 22 nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmüne göre gerekli işlem yapılır.

103. Program kapsamında daha önce aynı yatırım konusunda hibe desteğinden yararlananlar aynı yatırım konusu için başvuru yapamazlar. (Örnek, daha önce yağmurlama sulama yatırım konusunda hibe desteğinden yararlananlar Tebliğ kapsamında yağmurlama sulama yatırım konusunda hibe desteğinden yararlanamazlar.) Ancak, 9 uncu Paragrafta yer alan Arazi Toplulaştırması yürütülen/yapılmış arazilerdeki hükümler saklıdır.

104. Program kapsamında daha önce bir sulama sistemi için hibe desteğinden yararlanan yatırımcılar, aynı parselde diğer sulama sistemleri için yeniden hibe desteğinden yararlanamazlar, farklı parsel için farklı yatırım konusunda başvuru yapabilirler. Ancak, 9 uncu Paragrafta yer alan Arazi Toplulaştırması yürütülen/yapılmış arazilerdeki hükümler saklıdır.

105. Center Pivot, Lineer, Tamburlu sistem yağmurlama sulama makinelerinin başvurularında;

- a)** Yatırıma konu arazinin mülkiyetine sahip olmayan yatırımcılar, bu yatırım konularına başvuru yapamaz. Ancak Kamu arazilerinde uzun süreli (en az 10 yıl ve üzeri) kiralama veya tahsis yapılması halinde başvuru yapılabilir,
- b)** Tamburlu sistem yağmurlama sulama yatırım konusuna traktörü olmayan başvuru yapamaz,
- c)** Traktör kiralaması kabul edilmeyecektir,
- ç)** Tüzel kişilik başvurularında ise traktör mülkiyeti tüzel kişiliğe ait olmalıdır,

106. Güneş enerjili sulama sistemi başvurularında;

- a)** Mevcut durumda sadece kuru tarım yapılan, açık kanaldan veya dizel motopompalarla sulama yapılan, elektrik şebekesinin bulunmadığı (enerji nakil hattı ve trafo gerektiren), tarım arazileri için başvuru yapılabilecektir,
- b)** Sadece güneş enerjisi sistemini içeren (sulama sistemi içermeyen) başvurular kabul edilmeyecektir,
- c)** Elektrik şebekesine bağlantı yapılmayacaktır.

107. Güneş enerjili sulama sistemlerinde, güncel Uygulama Rehberinde geçen hususlara ilave olarak; sisteme ilişkin panel, inverter üniteleri ve sistemin diğer parçalarında aranacak teknik özellikler aşağıda belirtilmiştir.

108. Panellere ilişkin teknik özellikler;

- a)** Kullanılacak paneller kendi içinde, inverterler kendi içinde aynı marka, tip ve model olacaktır. Güneş enerjisi sisteminde kullanılacak FV panellerin üretim tarihi ile güneş enerjisi sisteminin kurulum tarihi arasındaki süre 12 ay (oniki ay) dan fazla olmayacaktır.
- b)** Sistem içerisinde kullanılacak tüm cihazlar, yeni (brandnew) ve kullanılmamış (unused) olacak, üzerlerinde marka, model ve imal tarihini gösteren işaret, yazı, rakam vs. türünden bilgiler bulunacaktır.
- c)** Kullanılan panellerin hepsi aynı tipte ve güçte olmalıdır. Farklı model ve güçlerdeki paneller aynı sistem içinde kullanılmayacaktır.
- ç)** FV paneller işletmeye alındıktan 10 yıl sonra nominal gücün %90'ını, 25 yıl sonra %80'ini verebilmelidir.
- d)** FV panellerin negatif güç toleransı %-5'ten küçük olmamalıdır.
- e)** Panellerin bağlantı kutusu IP65 suya dayanıklılık standardını sağlamalı, konektörler orijinal MC3 ya da SMK tipi olmalıdır.
- f)** FV panelleri -20°C / +40°C ortam sıcaklığı ile -40°C / +85°C modül çalışma sıcaklığında ve % 0 ile % 85 bağıl nem oranında sorunsuz çalışabilmelidir.
- g)** FV Modüller "CE" belgeli, IEC 61215, IEC 61730-1 ve IEC 61730-2 standartlarına uygunluk sertifikalı olacaktır.
- ğ)** FV Modüllerin üzerine etki edebilecek rüzgâr, kar, buz taşıma ve emme dayanımlarının IEC 61215 Edition 2 standardına uygun olacaktır.

h) FV panellere ilişkin üretici firma tarafından 10 yıl mekanik garanti ve 25 yıl ömür garantisi belgesi olmalıdır.

109. İnverter Ünitelerine ilişkin teknik özellikler;

a) İnverter IP65 suya dayanıklılık standardını sağlamalıdır.

b) Verim en az %95, Euro Verimi en az %97 olmalıdır.

c) Üretici tarafından verilen ürün garantisi minimum 5 sene olmalıdır.

ç) İnverter DC ters polarite ve AC kısa devre korumalı olmalıdır.

d) IEC 62103 standartlarında koruma sınıfı I, IEC 60664 yüksek gerilim kategorisine göre koruma sınıfı III olmalıdır.

e) İnverterler IEC 61000, IEC 55022, EN 50178 standartlarına uygun olmalı ve CE belgesi taşımalıdır.

110. Sistemin diğer parçalarına ilişkin teknik özellikler;

a) Sistemde kullanılacak malzemeler ile kumanda ve güç kablolarında TSE, IEC standartlarına ve ISO 9000 serisine uygunluk ve CE belgeli olmalıdır.

b) Fotovoltaik enerji kabloları yüksek sıcaklık ve ısıya dayanıklı UV dirençli çift izoleli halojensiz, nominal kablo kesiti TÜV tarafından onaylanmış, IEC 60228 ve IEC 60287 standardına uygun olarak üretilmiş olmalıdır.

c) AC kablolar TSE belgesine sahip ve TS IEC 60502 standardına uygun üretilmiş olmalıdır.

ç) AC kabloların maksimum çalışma sıcaklığı en az 70 C° olmalıdır.

d) FV- solar kablo ve Solar kablo- inverter bağlantılarında MC4 tipi erkek ve dişi tip konektörler kullanılacaktır. Konektörler özel bağlantı (kuplaj) elemanları ve soketler -40°C ile 90°C arası işletme sıcaklığına uygun IP67 koruma sınıfına haiz Yüksek akıma uygun TÜV onaylı olmalıdır.

e) DC minyatür devre kesiciler (MCB) IEC 60947-2 standardına uygun üretilmiş olmalıdır.

f) Sistem bir bütün olarak en az 3 yıl garantili olmalıdır.

4. Veri Tabanına yapılacak girişlerde il müdürlüklerince dikkat edilmesi gereken hususlar

- a)** Veri Tabanına ilişkin alanların tamamı eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulur.
- b)** Tüm ödemeler T.C. kimlik numarası veya vergi numarası üzerinden yapılacağı için yatırımcının gerçek kişi ise nüfus kimlik belgesi, tüzel kişi ise Maliye Bakanlığında alınmış vergi numarasını gösteren bir belge (Vergi Levhası, Vergi Kimlik Kartı vb.) üzerinden bu numaralar kontrol edilir, bir kopyası da yatırımcının dosyasına eklenerek veri tabanına girişi yapılır.
- c)** Veri Tabanında yapılan duyurular resmi niteliktedir. Ayrıca resmi yazı beklenmeden ivedilikle yerine getirilir.
- ç)** Veri Tabanında yer alan duyuru, mesaj bölümleri ile iletişimin daha etkin sağlanabilmesi için Veri Tabanı her gün aktif şekilde kullanılır.
- d)** Veri Tabanında parasal alanlar tanımlandığı için tutar yazılırken ayrıca "TL" ibaresi veya herhangi bir işaret bırakılmamasına dikkat edilir.
- e)** Veri Tabanında bütünlüğünün sağlanması açısından tüm girişler yapıldıktan sonra mevcut bilgilere ilişkin, eksik bilginin olup olmadığını, biçimsel olarak ve yazı kurallarına göre inceleyip kontrol edecek yetkili bir kişi görevlendirilir.
- f)** Veri Tabanına girilen bilgilerde kullanılan kelime, kısaltma ve birimler yazım kurallarına göre yapılır.

111. Örnek olarak;

Yanlış Giriş : "ABC LİMİTED ŞİRKETİ"

Doğru Giriş: "Abc Ltd. Şti." (İlk harf büyük, kısaltmalar arası boşluk,)

Yanlış giriş : " SELİM HAKKI"

Doğru giriş: "Selim HAKKI" (İlk harf büyük, soyadı tamamı büyük, başlangıçta boşluk yok)

Yanlış Giriş : "Alan: 10.000 m²" / "Alan: 1000 hektar" (alanlarda küsurat dikkate alınmamalı ve veri tabanına girilmemelidir.)

Doğru Giriş : "Alan: 10 dekar"

I- EKLER

- **EK-1:** Hibe Başvuru Formu
- **EK-2:** Teslim Alma Belgesi
- **EK-3:** Başvuru Değerlendirme Kriterleri
- **EK-4:** Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu
- **EK-5 – [TABLO-1]:** İl Müdürlüğü Başvuru Listesi
- **EK-6 – [TABLO-2]:** İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı, Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Yatırımcı ASİL Listesi
- **EK-7 – [TABLO-2a]:** İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı, Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan ONAYSIZ Yatırımcı YEDEK Listesi
- **EK-8 – [TABLO-2b]:** İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı, Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Yatırımcı YEDEK Listesinden ONAYLANAN Yatırımcı Listesi
- **EK-9– [TABLO-2c]:** İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı, Hibe Desteği REDDEDİLEN Yatırımcı Listesi
- **EK-10 :** HİBE SÖZLEŞMESİ
- **EK-11 – [TABLO-3]:** İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı, Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Yatırımcı ASİL Listesinden HİBE SÖZLEŞMESİ İmzalayan Yatırımcı Listesi
- **EK-12 – [TABLO-3a]:** İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı, Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Yatırımcı YEDEK Listesinden HİBE SÖZLEŞMESİ İmzalayan Yatırımcı Listesi
- **EK-13 – [TABLO-4]:** İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı HİBE ÖDEMESİNE Esas YATIRIMCI LİSTESİ
- **EK-14 – [TABLO-5]:** İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı HİBE ÖDEMESİNE Esas İLÇE DETAYINDA İCMAL LİSTESİ
- **EK-15:** İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı MAL TESLİM TUTANAĞI
- **EK-16:** Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı ÖDEME TALEP FORMU
- **EK-17:** İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı ve Montajı Kontrolüne ait TESPİT TUTANAĞI
- **EK-18:** Sulama Projesi Hazırlama Formatı
- KKYDP BİREYSEL SULAMA MAKİNA VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLEMELERİ 2014 YILI (TEBLİĞ NO: 2014/13) ÇALIŞMA TAKVİMİ

T.C.
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI
BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)
Hibe Başvuru Formu
(EK-1)

Yatırımcı Adı ve Soyadı / Unvanı		
Başvuru No (GTHB İl veya Valilikçe Yetkilendirilen İlçe Müdürlüğü Tarafından Doldurulacaktır)		
Evrak No (GTHB İl veya Valilikçe Yetkilendirilen İlçe Müdürlüğü Tarafından Doldurulacaktır)	Tarih	No
 / / 2014	
Başvuru Yapılacak Yatırım Konusu		
Satın Alınacak Bireysel Sulama Makine ve Ekipmanın Kullanılacağı İl / İlçe / Köy		

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMANIN BAŞVURU BÜTÇESİ

Toplam Mal Alım Tutarı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Aynı Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Tutarı
(A = B + C)	(B)	(C)	(D = B x 0,50)
.....TL (KDV Hariç)TL (KDV Hariç)TL (KDV Hariç)TL (KDV Hariç)

YATIRIMCI BİLGİLERİ

Statüsü	Gerçek Kişilik	Tüzel Kişilik	Kooperatif
Geçmiş Yıllarda Programdan Yararlanma Durumu	Yararlandı		Yararlanmadı
İletişim Bilgileri	Posta Adresi		
	Telefon	Faks	E - posta Adresi
Ödeme Bilgileri	T.C. Kimlik No (Gerçek Kişiler İçin)	Vergi No (Tüzel Kişiler İçin)	

Yukandaki ve ekteki bilgilerin doğru olduğunu, başvuruda bulunmuş olduğum bireysel sulama makine ve ekipmanı başvurumun kabul edilmesini müteakip hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra belirtilen esaslar dahilinde 2013 veya 2014 model, kullanılmamış olarak alacağımı taahhüt ederim. / / 2014

- EKLER**
- 1- Yatırımcı statüsüne göre hazırlanmış ve Teslim Alma Belgesinde yer alan Başvuru Belgeleri
 - 2- Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu (EK-4)

YATIRIMCI

Adı ve Soyadı / Unvanı

İmza

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI
BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)
Teslim Alma Belgesi
(EK-2)

Yatırımcı Adı ve Soyadı / Unvanı:
Statüsü*:

Başvuru No:
Tarih:

Sıra No	Başvuru Belgeleri	Var	Yok
1	Hibe Başvuru Formu (Ek-1)		
2	Sulama Projesi		
3	Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu (Ek-4)		
4	Güncel ÇKS Belgesi		
5	Teknik Şartname		
6	Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Gerçek Kişiyeye / Tüzel Kişilik Adına Yetkilendirilen Kişiyeye ait)		
7	Yetkili Kurul Kararı (Tüzel Kişilik İçin)		
8	İmza Sirküleri (Tüzel Kişilik İçin)		
9	Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Müteşebbisi olduğuna dair Sertifika Sureti		
10	Toprak Fiziksel Analiz Raporu		

Sıra No	Başvuru Belgeleri	Var	Yok
11	Sulama Suyu Analiz Raporu		
12	Su Kaynağı Kullanım İzni / Ruhsatı		
13	Muvafakatname (Hisseli Arazi Başvuruları İçin)		
14	Traktör Ruhsatı Sureti (Tamburlu Sistem Yağmurlama Başvuruları İçin)		
15	Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel Kişilik Başvuruları İçin, kuruluş tüzüğü / ana sözleşmeyi içeren)		
16	Yatırımcı Taahhütnamesi (Güneş Enerjili Sulama Sistemleri başvuruları için elektrik şebekesi bulunmadığına dair), (varsa meyve bahçesinin tesis edileceğine dair)		
17	Arazi Tahsisine Dair Resmi Belge Onaylı Sureti (Arazi Mülkiyeti "Tahsisli" Başvurular İçin)		
18	Arazi Kiralama Belgesi Sureti (Tüzel veya Gerçek Kişilerin Kiraladığı Arazi Başvuruları İçin)		
19	Yatırımcının Tedarikçiden Temin Edeceği Belgeler**		
20	Uzmanlık belgesi veya diploma sureti (sulama projesi hazırlayana ait)		

NOT: 1-*Statüsü için; "Gerçek Kişilik", "Tüzel Kişilik" veya "Kooperatif" yazılacaktır.

2- Belgelerin "var" olması, bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

3- Başvuru yatırım konularına göre belgelerin karşısına mutlaka "var" veya "yok" anlamında işaret konulacaktır.

4-**Firma Garanti Belgesi, TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, Zirai Kredilendirme Belgesi, Teknik Şartname, Türkiye Bakım ve Kullanma Kılavuzu, Deney Raporu.

BAŞVURU KABUL PERSONELİ

YATIRIMCI

Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı / Unvanı

Unvanı

İmza

İmza

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI
BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)
Başvuru Değerlendirme Kriterleri
(EK-3)

Yatırımcı Adı ve Soyadı / Unvanı:

Başvuru No:

Değerlendirme Kriterleri	Puan	Referans Puan	Aldığı Puan
1 – Yatırımcının Statüsü			
Tüzel Kişilik	20	5	
Tüzel Kişilik (Kooperatif)		10	
Gerçek Kişilik		15	
Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Müteşebbisi		20	
2 – Yatırımcının Toplam Arazi Varlığı			
<20 dekar	15	5	
20-50 dekar		10	
>50 dekar		15	
3 – Sulama Sistemi Kurulacak Arazi Mülkiyeti			
Kiralık / Tahsis	10	3	
Mülkiyet Sahibi + Kiralık / Tahsis		5	
Mülkiyet Sahibi		10	
4 – Proje Sulama Alanı Büyüklüğü			
<20 dekar	15	5	
20-50 dekar		10	
>50 dekar		15	
5 – Proje Sulama Alanı Su Kaynağı Durumu			
Şebekeli Sulama Alanı Dışında	15	5	
Şebekeli Sulama Alanı İçinde		15	
6 – Yatırımcının KKYDP Kapsamında Hibe Desteklerinden Yararlanma Durumu			
Daha Önce Yararlandı	10	0	
Daha Önce Yararlanmadı		10	
7 – Dekara Tesis Maliyeti*			
<300.- TL/dekar	15	15	
300 – 500.- TL/dekar		10	
>500.- TL/dekar		5	

TOPLAM

100

TOPLAM

NOT: * 1 – Güneş Enerjili Sulama Sistemlerinde “7 nolu Değerlendirme Kriterleri” için 15 tam referans puanı verilir.
2 - Aynı Puanı alan yatırımcılar için dekarara maliyetleri düşük olan yatırımlara öncelik verilecektir.
3- 6 nolu değerlendirme kriterlerinde yer alan KKYDP kapsamında yürütülen “sulama”, “makine ve ekipman” ve “ekonomik yatırımlar” kastedilmektedir.

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI
BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)
Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu
(EK-4)

Yatırımcı Adı ve Soyadı / Unvanı:

Başvuru No:

1 – Genel Bilgiler					
Yatırımcı Adı ve Soyadı / Unvanı /Statüsü*					
Yatırımcının Toplam Arazi Varlığı (da)					
Proje Uygulama İli / İlçesi / Köyü / Mahallesi					
2 – Projenin Uygulanacağı Parselin Bilgileri (Güncel ÇKS Kayıtları İle Uyumlu)					
Parsel No ve Mülkiyeti**					
Parsel Alanı (da)					
Proje İle Sulanacak Parsel Alanı (da)					
Parsel Mevkisi					
Sulama Yöntemi***					
3 – Toprak Özellikleri					
Bünye Sınıfı					
Tarla Kapasitesi, Solma Noktası					
İnfiltrasyon Hızı					
4- Bitki Özellikleri					
Ürün Çeşidi					
Tesis Yılı (Dikili Alanlar İçin)					
Dikim Normu (sıra arası X sıra üzeri)					
Etkili Bitki Kök Derinliği					
Sezonluk Sulama Suyu İhtiyacı					
5 – Sulama Suyu Kaynağı Özellikleri					
Su Kaynağı Çeşidi****					
Sulama Suyu Temin Yöntemi*****					
Debisi (litre/saniye)					
Sulama Suyu Kalite Sınıfı					
Proje Sulama Alanı Su Kaynağı Durumu*****					
6 – Boru Özellikleri		Boru Cinsi	Boru Çapı (mm)	Basınç (atü)	Uzunluk (m)
İletim Hattı Borusunda (varsa)					
Ana Boruda					
Yan Boruda (Manifold)					
Laterallerde					
7 – Pompa Özellikleri		Tipi	Devir Sayısı (devir/dk)	Gücü (kw)	Man. Yük. (m)
.....litre/sn'ye Debili Pompanın					
8 – Güneş Enerjisi Sistem Özellikleri		Panel Alanı (m ²)	Güç Üretimi (kw)	Manometrik Yük. (m)	
.....litre/sn'ye Debili Sistemin					
9 – Maliyet					
Dekara Tesis Maliyeti (TL / da)					

NOT: 1) *Statüsü için; "Gerçek Kişi", "Tüzel Kişi", "Tüzel Kişi (Kooperatif)", "Genç Çiftçi" / "İyi Tarım Uygulayıcısı" / "Organik Tarım Müteşebbis" yazılacaktır. **Mülkiyeti için; "Mülkiyet Sahibi", "Mülkiyet Sahibi + Kiralık / Tahsis", veya "Kiralık/Tahsis" yazılacaktır. *** Sulama Yöntemi için; "Yağmurlama", "Damla", "Center Pivot Sistem Yağmurlama", "Lineer Sistem Yağmurlama", "Tamburlu Sistem Yağmurlama" yazılacaktır. ****Su Kaynağı Çeşidi için; "Yerüstü Su Kaynağı", "Yeraltı Su Kaynağı", "Su Depolama Yapısı", "Diğer" yazılacaktır. *****Sulama Suyu Temin Yöntemi için; "Cazibeli", "Pompaj", "Cazibeli + Pompaj" yazılacaktır. *****Proje Sulama Alanı Su Kaynağı için; "Şebekeli Sulama Alanı Dışında" veya "Şebekeli Sulama Alanı İçinde" yazılacaktır.

2) Center Pivot, Lineer ve Tamburlu Sistem Yağmurlama Sulama Makineleri için Teknik Katalog Bilgileri Bilgi Formuna Eklenecektir.

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

.....İl Müdürlüğü Başvuru Listesi

(EK-5) – [TABLO-1]

Sıra No	Başvuru Sahibi Yatırımcının			Başvuru No	Yatırım Konusu	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı (TL, KDV Hariç)	Talep Edilen Hibe Tutarı (%50) (TL, KDV Hariç)
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No	Statü (Gerçek / Tüzel)				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

İl Proje Yürütme Birimi

... / ... /2014

Şube Müdürü

... / ... /2014

İl Müdür Yrd.

... / ... /2014

İl Müdürü

... / ... /2014

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

.....İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı, Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Yatırımcı

ASİL Listesi

(EK-6) – [TABLO-2]

Sıra No	Başvuru Sahibi Yatırımcının		Proje No	Yatırım Konusu	Aldığı Puan	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı (TL, KDV Hariç)	Hibe Tutarı (%50) (TL, KDV Hariç)
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

İl Proje Yürütme Birimi

... / ... /2014

Şube Müdürü

... / ... /2014

İl Müdür Yrd.

... / ... /2014

İl Müdürü

... / ... /2014

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

..... İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı, Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan

ONAYSIZ Yatırımcı YEDEK Listesi

(EK-7) – [TABLO-2a]

Sıra No	Başvuru Sahibi Yatırımcının		Proje No	Yatırım Konusu	Aldığı Puan	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı (TL, KDV Hariç)	Hibe Tutarı (%50) (TL, KDV Hariç)
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

İl Proje Yürütme Birimi

... / ... /2014

Şube Müdürü

... / ... /2014

İl Müdür Yrd.

... / ... /2014

İl Müdürü

... / ... /2014

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

..... İl Müdürlüğü

Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı, Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Yatırımcı

YEDEK Listesinden ONAYLANAN Yatırımcı Listesi

(EK-8) - [TABLO-2b]

Sıra No	Başvuru Sahibi Yatırımcının		Proje No	Yatırım Konusu	Aldığı Puan	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı (TL, KDV Hariç)	Hibe Tutarı (%50) (TL, KDV Hariç)
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

İl Proje Yürütme Birimi

... / ... /2014

Şube Müdürü

... / ... /2014

İl Müdür Yrd.

... / ... /2014

İl Müdürü

... / ... /2014

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

.....İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı Hibe Desteği REDDEDİLEN Yatırımcı Listesi

(EK-9) – [TABLO-2c]

Sıra No	Başvuru Sahibi Yatırımcının		Proje No	Yatırım Konusu	Kısa Ret Gerekçesi	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı (TL, KDV Hariç)	Hibe Tutarı (%50) (TL, KDV Hariç)
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

İl Proje Yürütme Birimi

... / ... /2014

Şube Müdürü

... / ... /2014

İl Müdür Yrd.

... / ... /2014

İl Müdürü

... / ... /2014

T.C.
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI
BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)
(EK-10)

HİBE SÖZLEŞMESİ

Yatırımcı Adı ve Soyadı / Unvanı			
T.C. Kimlik No / Vergi No			
Yatırım Konusu			
Proje No (Sistemden Otomatik Olarak Alınan)			
Toplam Mal Alım Tutarı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Aynı Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Tutarı
(A = B + C)	(B)	(C)	(D = B x 0,50)
.....TL (KDV Hariç)TL (KDV Hariç)TL (KDV Hariç)TL (KDV Hariç)

HİBE SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (Bakanlık) İl / İlçe Müdürlüğü ile diğer tarafta, adresinde mukim,[İli] /.....[ilçesi]Vergi Dairesinde,Vergi numarası [Tüzel Kişiler için]/ T.C. kimlik numarası [Gerçek kişiler için] ile kayıtlı Yatırımcı [Gerçek veya Tüzel Kişilik], aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır;

GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER

MADDE 1 – AMAÇ

- 1.1 Bu Hibe Sözleşmenin amacı, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında, Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğe (Tebliğ No: 2014/13) uygun olarak, Bakanlık tarafından, [başvurusu yapılan yatırım konusu yazılacaktır] alımına yönelik maliyetin bir kısmı için Yatırımcıya hibe desteği sağlanmasıdır.
- 1.2 Bu Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak, hibe yapılacağını Bakanlık adına İl veya İlçe Müdürlüğü kabul eder.
- 1.3 Yatırımcı hibeyi kabul ettiğini ve mal alımını kendi sorumluluğu altında gerçekleştirmeyi kabul ve taahhüt eder.

MADDE 2 – SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ

- 2.1 Bu Hibe Sözleşmesi taraflarca imzalanır ve imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Mal alım süresinin başlangıç tarihi, Hibe Sözleşmesinin imzalandığı tarih olan / / 2014 'dür. Mal alımının tamamlanma tarihi, bu tarihten itibaren 60 (altmış) gündür (.... / / 2014) [bitiş tarihini yazınız]. Bu süre limiti kesinlikle aşılamaz.
- 2.3 Bu tarihi geçen mal alım süreleri içinde gerçekleşecek giderler hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.

MADDE 3 – PROJE'NİN FİNANSMANI

- 3.1 Mal alım tutarı, (KDV hariç) TL'dir.
- 3.2 Referans fiyatlar içinde kalmak şartıyla, hibeye esas mal alım tutarı gerçek kişiler için 100.000 TL, tüzel kişiler için 200.000 TL, 'yi geçemez.

3.3 Bakanlık hibeye esas mal alım tutarına, yüzde elli oranında ve en fazla TL hibe yoluyla finansman sağlamayı taahhüt eder. Kalan yüzde elli oranındaki kısım, aynı katkı, KDV, ÖTV ve diğer vergi ve masraflar yatırımcı tarafından karşılanır.

3.4 Aynı katkıTL'dir. Bu tutar yatırımcı tarafından karşılanır.

MADDE 4 – GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER

4.1 Yatırımcı, mal alımını, kendi sorumluluğu altında, başvurusunda belirtilen amaçlar doğrultusunda uygulayacaktır.

4.2 Yatırımcı, mal alımını, ilgili alanda uygulanan standartlara uygun, gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ve gayretle bu hibe sözleşmesi hükümlerine göre yapacaktır.

4.3 Bu amaçla, Yatırımcı, mal alımı için, gereken tüm mali kaynakları, insan kaynaklarını ve diğer maddi kaynaklarını seferber etmeyi kabul ve taahhüt eder.

4.4 Yatırımcı, bireysel sulama makine ve ekipmanın model ve marka seçiminde tamamen özgür hareket eder. Mal alımı uygulanmasında tedarikçi seçimine de yatırımcı karar verir.

4.5 Yatırımcının tedarikçi ile arasında herhangi bir anlaşma, sözleşme veya uygulama sözleşmesi ilişkisinde Bakanlık taraf değildir. Yatırımcı, uygulama konusunda, Bakanlığa karşı tek başına sorumludur. Yatırımcı, bu Hibe Sözleşmesi hükümleri uyarınca kendisi için geçerli olan koşulların tedarikçiler için de geçerli olacağı hususlarını taahhüt eder. Yatırımcı, söz konusu taraflarla yapacağı anlaşma, sözleşme veya uygulama sözleşmelerinde, bu taahhüdü yönündeki hükümleri uygun şekilde dahil eder.

4.6 Mal alımlarının amaçlarına uygun olarak yapılması, uygulamaların bu Hibe Sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden ve belgelerin muhafazasından yatırımcı sorumludur.

4.7 Yatırımcılarca gerçekleştirilecek mal alımlarının amaçlara uygun olarak yapılmasından, uygulamaların Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi, bu Hibe Sözleşmesi ve tedarikçi ile yatırımcı arasında yapılacak uygulama sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin doğrulanmasından, onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından İl Müdürlükleri sorumludur.

MADDE 5- BİLGİ , BELGE VE TEKNİK RAPOR SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 5.1 Yatırımcı, uygulama ile ilgili gereken her türlü bilgi ve belgeyi İl Müdürlüğüne sağlamakla yükümlüdür. İl Müdürlüğü herhangi bir zamanda yatırımcıdan ek bilgi ve belge talebinde bulunabilir ve bu bilgi ve belge talep edildiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde yatırımcı tarafından temin edilir, aksi durumda hibe sözleşmesi feshedilir.
- 5.2 Yatırımcı, Madde 2.2 de belirtilen mal alımının tamamlanma tarihi sonuna kadar mal alımını yapmak zorundadır, bu tarihe kadar alım gerçekleştirilmediğinde Bakanlık İl Müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlüğü, Hibe Sözleşmesini fesheder ve hali hazırda KKYDP kaynaklarından Yatırımcıya ödenmiş varsa kaynakları yasal faizi ile birlikte Madde 12.2 uyarınca geri alır.

MADDE 6- MALİ MESULİYET

- 6.1 Bakanlık, yatırımın uygulanması sırasında yatırımcının personeli veya mülkiyetine gelen herhangi bir zarar dolayısı ile hiç bir şekilde ve hiç bir nedenle sorumlu tutulamaz. Bu gibi zarar ile bağlantılı her hangi bir tazminat veya ödeme artışı talebini Bakanlık kabul etmez.
- 6.2 Yatırımcı, yatırımın uygulanması sırasında sebep olabileceği her türlü zarar konusunda, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Bakanlık, yatırımcının kendisi, çalışanları, veya ilgili mevzuata göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarda sorumlu değildir.

MADDE 7- ÇIKAR ÇATIŞMASI

- 7.1 Yatırımcı, çıkar çatışması durumunun ortaya çıkmasını engellemek için tüm gerekli önlemleri almayı taahhüt eder ve çıkar çatışmasını oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde, İl Müdürlüğünü durum hakkında derhal bilgilendirir.
- 7.2 Yatırımcının bu Hibe Sözleşmesine tabi işlevlerini tarafsız ve objektif bir şekilde yerine getirmesi durumu, ailevi ilişkiler veya ekonomik çıkar veya başka herhangi bir birey ile ortak çıkar dahil olmak üzere her hangi bir nedenle şüpheli hale gelirse, çıkar çatışması durumu vardır.

MADDE 8- BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMANIN MÜLKİYETİ VE KULLANIMI

- 8.1 Bireysel sulama makine ve ekipman alımları sonucu ortaya çıkan sonuçların, raporların ve ilgili diğer dokümanların mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları, yatırımcıya aittir. Yatırımcı hibe desteği aldığı bireysel sulama

makine ve ekipmanını kullanmadan önce İl Müdürlüğüne veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlüğüne haber vermek zorundadır.

8.2 Yatırımcı, bu Hibe Sözleşmesi kapsamında sağlanmış bireysel sulama makine ve ekipmanının mülkiyeti ve amacını proje bitiminden 2 (iki) sene sonrasına kadar değiştiremez ve haciz edilemez.

8.3 Yatırımcı İl Müdürlüğünün yazılı onayını almaksızın madde 8.2'de belirtilen yükümlülüğünü yerine getirmez ise, İl Müdürlüğü, Program kaynaklarından yatırımcıya ödenmiş kaynakları yasal faizi ile birlikte geri alır.

MADDE 9- FAALİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

9.1 İl Müdürlüğünün proje sonrası değerlendirme ve yerinde kontrol yapacağı durumlarda, Yatırımcı, İl Müdürlüğüne ve/veya Bakanlığın bu konuda görevlendirebileceği kişilere, değerlendirmeye yardımcı olacak her türlü doküman ve bilgiyi sağlamak görevini üstlenir ve tüm belge ve bilgilere Madde 18'de belirtilen haberleşme adreslerinde erişim hakkı tanır.

MADDE 10- SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

10.1 Hibe Sözleşmesi veya eklerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, bir ek metin şeklinde yazılı olarak yapılır ve tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile gerçekleşir. Başvuru değerlendirme kriterlerini ve puanlamayı etkileyen bireysel sulama makine ve ekipmanı alımında değişiklik yapılamaz.

10.2 Bir sözleşme değişikliği ek metni, hibe kararının yeniden sorgulanmasını gerektiren, veya hibe talebi ile başvuranlara eşit muamele yapılması hususuna aykırı düşen bir sözleşme değişikliği tesis etme amacına veya etkisine haiz olamaz. Madde 3.3'de en fazla olarak belirtilen hibe miktarı arttırılamaz.

10.3 Yatırımcının bu Hibe Sözleşmesinde değişiklik talep etmesi halinde, mal alım süresi içerisinde yatırımcı durumunu gösterir dilekçe ve belgelerle il müdürlüğüne başvurur. İl proje yürütme birimi 10 gün içerisinde değişiklik talebini inceler, değişikliğin uygun görülmesi halinde yatırımcı ile İl Müdürlüğü arasında Hibe Sözleşmesi Ek Metni düzenlenir. İl proje yürütme birimi onayı olmaksızın hibeye esas bireysel sulama makine ve ekipmanı değiştirilemez. Hibe miktarı içinde kalmak kaydıyla aynı bireysel sulama makine ve ekipmanının bir üst modelini il proje yürütme birimi onayıyla alabilir.

MADDE 11- DEVİR

11.1 Bu Hibe Sözleşmesi veya bu Hibe Sözleşmesiyle sağlanan hibe tutarı , il müdürlüğünün önceden yazılı onayı alınmaksızın, hiç bir şekilde üçüncü taraflara devredilemez.

11.2 Gerçek kişi olan yatırımcının, bu hibe sözleşmesini imzalamadan önce veya

hibe sözleşmesini imzaladıktan sonra vefat etmesi durumunda, yasal mirasçılarının talep etmesi halinde hibe sözleşmesi tadil edilerek uygulamalara devam edilir.

MADDE 12- PROJENİN UYGULAMA SÜRESİ, SÜRE UZATIMLARI, MÜCBİR SEBEP

12.1 Projenin yürürlük tarihi ve uygulama süresi 2 nci maddede belirtilmiştir.

12.2 Mücbir sebep; taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyen, tarafların kontrolü dışında olan, tedarikçilerin veya çalışanların hata veya ihmaline bağlanamayan, bütün çabalara rağmen aşlamayan ve öngörülmesi mümkün olmayan istisnai bir durum veya olaydır. Eğer taraflardan biri yükümlülüklerini mücbir sebep nedeni ile yerine getiremiyorsa sözleşme yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmaz. Mücbir sebeple karşılaşan taraf diğer tarafı, mücbir sebebin ortaya çıkış tarihinden itibaren 15 gün içinde olayın mahiyeti, muhtemel süresi ve sorunun öngörülebilir etkileri hakkında bilgilendirir ve olabilecek zararları önlemek için tüm önlemleri alır. Ekipman veya malzemedeki kusurlar yada bunların kullanıma hazır hale getirmedeki gecikmeler, endüstriyel ilişkilerdeki anlaşmazlıklar veya mali güçlükler mücbir sebep olarak nitelendirilemez.

12.3 Mücbir sebepler; doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve kanuni düzenlemelerdir.

12.4 Mücbir sebep projenin devamını çok güç veya tehlikeli kılıyorsa, yatırımcı veya il müdürlüğü projenin uygulamasının tamamını veya bir kısmını durdurmak için talepte bulunabilir. Tarafların bu doğrultuda bir talepleri varsa 15 gün içinde karşı tarafı bilgilendirir ve mücbir sebeple ilgili belgeleri sunar. Bu durum karşılıklı yazılı mutabakata varılarak belirli bir süre için yatırım durdurulur.

12.5 Mücbir sebep ortadan kalktığı anda 15 gün içinde karşılıklı yazılı mutabakata varılarak uygulamayı tekrar başlatabilirler. Mücbir sebeple yatırımın durdurulması halinde durdurulma süresi kadar süre uzatımı verilir. Ancak verilen süre uzatımı neticesinde belirlenen yeni tamamlanma süresinden sonraki gerçekleştirilecek yatırımlar için hibe desteği verilmez.

12.6 Yukarıda belirtilen durum ve mücbir sebepler haricinde hibe sözleşmesine ilişkin süre uzatımı ve askıya alınma söz konusu değildir.

MADDE 13- SÖZLEŞMENİN FESHİ

13.1 Yatırımcının aşağıda belirtilen fiil veya durumlarla karşı karşıya olması halinde, il müdürlüğü veya valiliğin yetkilendirdiği ilçe müdürlüğü, önceden tebliğ etmeksizin ve herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin bu Hibe Sözleşmesini fesheder;

1) Yatırımcının, Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve bu Hibe Sözleşmesi çerçevesinde yükümlülüklerden herhangi birini veya başvuru aşaması

- dahil uygulama sürecinde verdiği taahhütleri yerine getirmemesi,
- 2) Yatırımcının iflas etmesi veya tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu olması; veya ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
 - 3) Yatırımcının profesyonel faaliyetini ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkumiyet almış olması,
 - 4) Yatırımcının dolandırıcılık veya yolsuzluk yapması, suç örgütüne dahil olması; veya Ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyeti olması, Madde 7 ve 8'e hükümlerine uymaması,
 - 5) Yatırımcının bu Hibe Sözleşmesi vasıtasıyla sağlanan hibeyi kullanmak için Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberinde belirtilen şartlara ilişkin yanlış veya eksik beyanlarda bulunması ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunması,
 - 6) Bu Hibe Sözleşmesi ile sağlanan hibeyi kullanmak için sahte veya içeriği itibariyle gerçek dışı belge düzenlenmesi ve kullanılması.

13.2 Hibe Sözleşmesi iş bu Madde hükümleri çerçevesinde feshedilmesi halinde yatırımcı İl Müdürlüğü tarafından fesih tarihine kadar yapılan hibe tutarını yasal faizi ile birlikte İl Müdürlüğüne geri öder.

MADDE 14- TABİ OLUNAN YASA VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

14.1 Bu Hibe Sözleşmesi, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir. Yasal bir anlaşmazlık durumunda [Sözleşmenin yapıldığı, Bakanlık İl Müdürlüğünün bulunduğu İldeki Mahkemeler yazılacaktır] ve İcra Daireleri yetkilidir.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 15- HİBEYE UYGUN PROJE MALİYETLERİ

15.1 Bir maliyetin, projenin doğrudan maliyeti olarak hibeye uygun maliyet sayılması için, şu hususları sağlaması gerekir;

- a) Madde 2'de tanımlandığı şekilde proje'nin uygulanması sürecinde, Yatırımcı tarafından ödenen veya ödenecek bir maliyet olarak gerçekleşmiş olması, (Yatırımcı bu maliyetle ilgili olarak fiilen ne zaman harcama yaptığı, nihai denetleme bakımından bu maliyetin uygun maliyet statüsünü etkilemez)
- b) Yatırımcının veya ortaklarının hesaplarında ya da muhasebe kayıtlarında harcamanın kayıtlı, saptanabilir, doğrulanabilir olması ve orijinal belgelerle kanıtlanması,
- c) Yukarıdaki hükümlere tabi olarak, hibeye esas bireysel sulama makine ve ekipman alım giderleri kapsamında yer alması gerekmektedir.

15.2 Yatırımcı tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli yada dönüşümlü olarak işe alınmış kişilerin, kamu personelinin ve kamu kurumları ile kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşların tedarikçi olmaları durumunda hibe desteği sağlanmaz.

15.3 Aşağıda belirtilen maliyetler hibeye uygun proje maliyeti sayılmaz:

- a) Her türlü borç ödemeleri,
- b) Faizler,
- c) Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
- ç) Kur farkı giderleri,
- d) Makine ve ekipman kira bedelleri,
- e) Nakliye giderleri,
- f) Bankacılık giderleri,
- g) Denetim giderleri,
- ğ) KDV ve ÖTV'de dâhil iade alınan veya alınacak tüm vergiler,
- h) İkinci el/kullanılmış mal alım giderleri,
- ı) Eğitim giderleri,
- i) Üretim tarihi 2013 yılından önceki makine ve ekipmanların alım giderleri,
- j) Faturası olmayan ve başvuru tarihinden önce faturalanmış giderler,

15.4 Yatırımcının, mal alımlarında yapacakları her türlü satın alma işlemleri il proje yürütme birimlerince kontrol edilecek ve izlenecektir. Yatırımcı, bu kontroller için gerekli olabilecek her türlü belge ve bilgiyi sağlamakla yükümlüdür.

15.5 Proje sahipleri Yatırımcı, proje uygulamasında yapacağı her türlü mal alımını başvuruda belirlediği ve ekinde verdiği teknik şartnameye uygun olarak yapar.

15.6 Referans fiyat listeleri, yatırımcının alacağı bireysel sulama makine ve ekipmanın bu Hibe Sözleşmesi değerini göstermekte olup, hibeye esas mal alım tutarını ifade eder. Referans fiyat listesinde olmayan veya metraj gerektiren bireysel sulama makine ve ekipmanın hibe sözleşme değerini belirlemekte il proje yürütme birimi yetkilidir.

15.7 Referans fiyat listesinde bulunmayan ve metraj gerektiren bireysel sulama makine ve ekipmanlar için, fiyat tespitlerini il proje yürütme birimi bir rapora bağlayarak hazırlar. Fatura bedelinin referans fiyattan fazla olması durumunda, sadece referans fiyatın %50'si üzerinden hibe desteği ödenir. Ancak bireysel sulama makine ve ekipmanın hibeye esas yatırım tutarı referans fiyatın altında olur ise malın satın almada gerçekleşen fiyatı üzerinden kesilen fatura bedelinin %50'sine hibe desteği sağlanır.

15.8 Yatırımcı, bireysel sulama makine ve ekipmanı teslim aldığı anda yüklenici firma ile mal teslim tutanağı düzenler ve faturasını kestirir. Başvuru yaptığı bireysel sulama makine ve ekipmanının tarlaya montajı, yapıldıktan sonra tespit tutanağını hazırlanması için gerekli başvuruyu yapar.

MADDE 16- ÖDEMELER

- 16.1 Ödemeler bütçe serbestliği çerçevesinde yapılır.
- 16.2 Hibe ödemesi; yatırımcı gerçek kişi ise T.C. kimlik numarasına, tüzel kişi ise vergi numarasına göre yatırımcı adına T.C. Ziraat Bankasındaki hesaba gönderilir.
- 16.3 Hibe ödemeleri, Türk Lirası olarak yapılır.
- 16.4 29/6/2008 tarihli ve 26921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Maliye Bakanlığı Tahsilat Genel Tebliği'ni gereğince Ödemeye birlikte yatırımcılardan vergi dairelerinden alınacak veya il müdürlüğü tarafından internet ortamından çıkartılacak vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge ile sadece tüzel yatırımcıların Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu olmadığına dair belgenin ibraz edilmesi gereklidir.
- 16.5 Maliye Bakanlığı tarafından taksitlendirilmesi gerçekleşenler hariç olmak üzere vadesi geçmiş vergi borcu olan yatırımcılara hibe ödemesi yapılmaz.

MADDE 17- BAKANLIK FİNANSMANININ NİHAİ MİKTARI

- 17.1 Hibeye uygun harcamaların gerçekleşen toplam tutarı, başvuruda belirtilen tahmini hibeye esas toplam bütçesinin aynısı veya altında olmalıdır. Bakanlık tarafından ödenecek toplam tutar, Tebliği'de belirtilen azami hibe miktarını aşamaz.
- 17.2 Projenin hibeye uygun maliyetleri proje uygulaması sonunda başvuruda belirtilen hibeye esas toplam bütçe tutarının altında kaldığında, Bakanlığın katkısı, Madde 3'de belirtildiği gibi KDV+ÖTV hariç yüzde elli oran ile sınırlıdır.

MADDE 18- ÖDEMENİN GERİ ALINMASI

- 18.1 Haksız yere yapılan destekleme ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte, anılan Kanun hükümlerine göre geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulurlar.
- 18.2 Tebliğiyle belirlenen destekleme ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen yatırımcılar il müdürlüklerinin internet sitelerinde ilan edilerek, beş yıl süreyle 5488 sayılı Tarım Kanunu'nun 23 üncü maddesi gereğince hiçbir destekleme programından yararlandırılmazlar.

18.3 Hibe sözleşmesi imzalayıp mal alımından vazgeçen veya hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak hareket etmediği için hibe sözleşmesi fesih edilen yatırımcılar, iki yıl süreyle bireysel sulama makine ve ekipman alımlarının desteklenmesi kapsamında hibe desteğinden yararlanamaz.

18.4 Hibe Sözleşmesinde yer almayan hususlar için Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberi hükümleri geçerlidir.

MADDE 19- HABERLEŞME ADRESLERİ

19.1 Bu Hibe Sözleşmesine ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı olarak ve başvuru adı ve numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak aşağıdaki adrese gönderilecek ve yazılı olarak değiştirildiği bildirilmediği takdirde aşağıdaki adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır:

Bakanlık Adresi (İl Müdürlüğü):

Yatırımcının Adresi:

MADDE 20- EKLER

20.1 Aşağıdaki belgeler İş bu Sözleşme'nin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır:
Hibe Başvuru Formu (EK-1) ve Teslim Alma Belgesi (EK-2) ekleri
Ödeme Talep Formu (EK-16)ve ekleri

İşbu Hibe Sözleşmesi/...../..... [tarih yazılacak] tarihinde iki adet olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

Yatırımcı adına

**Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
adına**

[İmza yetkilisinin adı, soyadı, unvanı]

..... **İl veya İlçe Müdürlüğü**
[İmza yetkilisinin adı, soyadı unvanı]

[Kaşe ve İmza]

[Mühür ve İmza]

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

.....İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı, Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Yatırımcı

ASİL Listesinden HİBE SÖZLEŞMESİ İmzalayan Yatırımcı Listesi

(EK-11) – [TABLO-3]

Sıra No	Adı ve Soyadı / Unvanı	Proje No	Yatırım Konusu	Sözleşme Tarihi	Sulama Alanı (da)	Hibe Sözleşmesi Değerleri			
						Toplam Mal Alım Tutarı (TL)	Referans Fiyata Esas Mal Alım Tutarı (TL)	Ayni Katkı (TL)	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı (TL, KDV Hariç)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
					TOPLAM				

İl Proje Yürütme Birimi

... / ... /2014

Şube Müdürü

... / ... /2014

İl Müdür Yrd.

... / ... /2014

İl Müdürü

... / ... /2014

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

.....İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı, Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Yatırımcı

YEDEK Listesinden HİBE SÖZLEŞMESİ İmzalayan Yatırımcı Listesi

(Ek-12) – [TABLO-3a]

Sıra No	Adı ve Soyadı / Unvanı	Proje No	Yatırım Konusu	Sözleşme Tarihi	Sulama Alanı (da)	Hibe Sözleşmesi Değerleri			
						Toplam Mal Alım Tutarı (TL)	Referans Fiyata Esas Mal Alım Tutarı (TL)	Aynı Katkı Tutarı (TL)	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı (TL, KDV Hariç)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
					TOPLAM				

İl Proje Yürütme Birimi

... / ... /2014

Şube Müdürü

... / ... /2014

İl Müdür Yrd.

... / ... /2014

İl Müdürü

... / ... /2014

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

.....İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı HİBE ÖDEMESİNE Esas YATIRIMCI LİSTESİ

(EK-13) – [TABLO-4]

Sıra No	İlçesi	Köyü	Başvuru Sahibi Yatırımcının				Proje No	Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Toplam Tutarı (TL)	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı (TL)	Talep Edilen Hibe Tutarı (%50) (TL)
			Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No	Baba Adı (Gerçek Kişi İçin)	Doğum Tarihi (Gerçek Kişi İçin)				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOPLAM										

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı kişilere, hizalarında kayıtlı miktarların 2014/13 Nolu Tebliğ gereğince ödeme yapılması uygundur.**DÜZENLEYEN****KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı

Unvanı

Unvanı

Unvanı

Tarih

Tarih

Tarih

İmza

İmza

İmza

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

.....İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı HİBE ÖDEMESİNE Esas İLÇE DETAYINDA İCMAL LİSTESİ

(EK-14) – [TABLO-5]

Sıra No	İlçesi	Hibe Ödemesi Yapılacak Başvuru Sayısı	Toplam Çiftçi Sayısı	Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Sayısı	Toplam Hibeye Esas Mal Alım Tutarı (TL)	Talep Edilen Hibe Ödemesi Tutarı (%50) (TL)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
TOPLAM						

Yukarıda icmal bilgileri yazılı İlçe Müdürlüklerine, hizalarında kayıtlı miktarların 2014/13 Nolu Tebliğ gereğince ödeme yapılması uygundur.

DÜZENLEYEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı

Unvanı

Unvanı

Unvanı

Tarih

Tarih

Tarih

İmza

İmza

İmza

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

.....İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı MAL TESLİM TUTANAĞI

(EK-15)

Başvuru Sahibi Yatırımcının		Tedarikçinin	
Adı ve Soyadı / Unvanı		Adı ve Soyadı / Unvanı	
Proje Numarası		Adresi	
Parsel Numarası		Fatura Tarihi	
Sözleşme Tarihi		Uygulama Sözleşmesi Tarihi	

Yukarıda Adı ve Soyadı / Unvanı verilen Yatırımcı ve Tedarikçi arasında imzalanan Uygulama Sözleşmesi kapsamında, Bireysel Sulama Makine ve Ekipman alımı gerçekleştirilmiş, Uygulama Sözleşmesinde belirtilen Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Tedarikçi tarafından Yatırımcıya teslim edilmiştir. Teslim edilen Bireysel Sulama Makine ve Ekipmanda Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde kabule engel bir eksik ve kusur bulunmayıp, çalışabilir durumdadır. İş bu tutanak ... / ... / 2014 tarihinde 2 nüsha olarak kayıt altına alınmış ve kesilen faturaya ilişkin tarih yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

Teslim Edilen Malın	
Tebliğ'e Esas Yatırım Konusu	
Teslim Tutanağına Esas Malzeme Metrajı	Ekli Faturada yer almaktadır.

YATIRIMCI**TEDARİKÇİ**

Adı ve Soyadı / Unvanı

Adı ve Soyadı / Unvanı

İmza

İmza

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı ÖDEME TALEP FORMU

(EK-16)

.....Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İl Müdürlüğüne

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/13) hükümleri ile Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak faaliyetlerin gerçekleştirildiğini; satın alınan bireysel sulama makine ve ekipmanın uygulama sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak teslim alındığını;

Uygulamaların; Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi, Uygulama Sözleşmesi ve Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yapıldığını beyan eder, satın alınan bireysel sulama makine ve ekipmanın yerinde tespitinin yapılarak Tespit Tutanağının hazırlanması ve ödeme talebimin işleme konulması hususunda gereğini arz ederim./..../2014

YATIRIMCI

Adı ve Soyadı / Unvanı

İmza

EKLER:

1. İmzalı, kaşeli, kapalı fatura,
2. Yatırımcı ile Tedarikçi Arasında Düzenlenen Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Mal Teslim Tutanağı (Ek-15),
3. Yatırımcı Taahhütnamesi, (Bireysel Sulama Makine ve Ekipmanın mülkiyet ve amacının 2 yıl içinde değiştirmeyeceğine ilişkin)
4. Yatırımcının T.C. Kimlik numarasını içeren imzalı belge (Gerçek kişiler için)
5. Yatırımcının Vergi numarasını içeren kaşeli ve imzalı belge, (Tüzel kişiler için)
6. Yatırımcının vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair imzalı belge,
7. Yatırımcının vadesi geçmiş Sosyal Güvenlik Kurumu prim borcu olmadığına dair kaşeli ve imzalı belge, (Tüzel kişiler için)
8. Uygulama Sözleşmesi (Yatırımcı ile Tedarikçi arasında)

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2014/13)

.....İl Müdürlüğü Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımı ve Montajı Kontrolüne ait TESPİT TUTANAĞI

(EK-17)

Başvuru Sahibi Yatırımcının		Tedarikçinin	
Adı ve Soyadı / Unvanı		Adı ve Soyadı / Unvanı	
Proje Numarası		Adresi	
Parsel Numarası		Fatura Tarihi / Şase ve Seri No	
Sözleşme Tarihi		Uygulama Sözleşmesi Tarihi	

Yukarıda Adı ve Soyadı / Unvanı verilen Yatırımcı ve Tedarikçi arasında imzalanan Uygulama Sözleşmesi kapsamında, Bireysel Sulama Makine ve Ekipman alımı gerçekleştirilmiş, İl Proje Yürütme Birimince gerekli belgeler teslim alınmış ve ön incelemeden geçirilmiş, yatırımcı ve tedarikçi ile Bireysel Sulama Alet ve Ekipmanının kullanılacağı parsel gidilerek gerekli incelemeler yapılmıştır.

Alımı gerçekleştirilen Bireysel Sulama Makine ve Ekipmanının Tebliğ yatırım konuları arasında yer aldığı, Yatırımcı ile Tedarikçi arasında imzalanan Uygulama Sözleşmesi ve eklerine uygun olduğu, su iletim yapısı ve/veya yatırımcıya ait parsel içerisinde kullanılan malzemelerin başvuruya ait parsel içerisinde eksiksiz montajının yapıldığı ve çalıştığı / makinelerin yerinde çalışabilir durumda olduğu ve Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızanın bulunmadığı tespit edilmiştir ve iş bu tutanak ... / ... / 2014 tarihinde 2 nüsha olarak kayıt altına alınmıştır.

YATIRIMCI		TEDARİKÇİ		İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ÜYELERİ	
Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

SULAMA PROJESİ
(Bireysel)
(EK-18)

Proje Sahibi :
İli :
İlçesi :
Mevki :
Ada / Parsel :
Alan :

PROJE DİSPOZİSYONU

- 1- GENEL BİLGİLER
 - a. Konum
 - b. Mülkiyet, Parsel, Hissedarlık
 - c. İklim parametreleri
 - ç. Toprak özellikleri
 - d. Su kaynağı özellikleri
- 2- PROJE
 - a. Bitki deseni
 - b. Bitki Su Tüketimi Hesabı
 - c. Kullanılabilir Su Tutma Kapasitesi Tayini
 - ç. İnfiltrasyon Hızı Tayini
 - d. Toplam Sulama Suyu İhtiyacı Hesabı
 - e. Uygun Başlık veya Damlatıcı seçimi
 - f. Şebeke Yerleşim Planı
 - g. Sulama Aralığı Hesabı
 - ğ. Her Seferde Verilecek Su Hesabı
 - h. Hidrolik Hesaplar
 - ı. Pompa Hesapları
 - i. Boru Çapları Tespiti
 - j. Metraj ve Keşif
- 4- EKLER
 - a. Toprak Fiziksel Analiz Raporu
 - b. Su Analiz Raporu

KKYDP BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ 2014 YILI (TEBİLİĞ No: 2014/13) ÇALIŞMA TAKVİMİ

İşlem Süresi / Tarih	AY	AY	AY	AY	AY	AY	AY	
1 Tebliğ Yayım Tarihi (14/5/2014)								
2 Başvuru (60 gün)	60							
3 İnceleme (20 gün)			20					
4 Onay (5 gün)				5				
5 Asil ve Yedek Liste Yayını (10 gün)				10				
6 Asil Listeden Sözleşme İmzalama (10 gün)					10			
7 Yedek Liste Yayını (5 gün)					5			
8 Yedek Listeden Sözleşme İmzalama (10 gün)					10			
9 Asil Listeden Mal Alımı (60 gün)					60			
10 Yedek Listeden Mal Alımı (60 gün)					60			
11 İl Prj.Yrt.Brm.Mal Kablünün Tutanağa Bağlanması Asil Listreden (30 gün)							30	
12 İl Prj.Yrt.Brm.Mal Kablünün Tutanağa Bağlanması Yedek Listreden (30 gün)							30	