

T.C
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : B.12.0.TUG.04. 503-02-12
Konu : Toprak-Bitki Analiz Laboratuvarları
Yetkilendirilme ve Denetimleri Genelgesi (2009-1)

..... VALİLİĞİNE

(Bakanlık İl Müdürlüğü)

Bilindiği üzere, Çiftçi Kayıt Sistemine Dahil olan Çiftçilere Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair 2009/14851 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 14.04.2009 tarih ve 27200 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiőtir. Çiftçi Kayıt Sistemine Dahil Olan Çiftçilere Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Destekleme Ödemesi yapılmasına dair Tebliğ(Tebliğ No:2009/41) ise 08.05.2009 tarih ve 27222 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıőtir. Bu Tebliğin 7. maddesinin 3. bendinde “ÇKS’ye kayıtlı 50 dekar ve üzeri her bir tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için, her 50 dekarlık alan için bir analiz olmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiőt laboratuvarlarda 1/1/2009 tarihi ile son müracaat tarihi arasında toprak analizi yaptırılması zorunludur” denilmektedir. Aynı maddenin 4. bendinde “Toprak analizi desteği ödemesinden faydalanmak isteyen çiftçiler Bakanlıkça yetkilendirilmiőt laboratuvarlarda 1/1/2009 tarihi ile son müracaat tarihi arasında toprak analizi yaptırması zorunludur.” ifadesi yer almaktadır.

Bahsi geÇen destekleme ödemelerine esas olacak şekilde Bakanlığımızca yetkilendirilecek toprak-bitki analiz laboratuvarlarının yetkilendirilme aşamasında istenilecek bilgi ve belgeler ile oluşturulacak komisyonlar, yetkilendirilme kriterleri ve denetimlerine ait esas ve usuller ekte gönderilen “Toprak-Bitki Analiz Laboratuvarlarının Yetkilendirilme ve Denetimleri (2009-1)” Genelgesiyle belirlenmiőtir.

Bu Genelgenin, İlinizde bulunan özel laboratuvarlar ile laboratuvarı bulunan kurum ve kuruluşlara duyurulması ve uygulamanın Genelge hükümleri çerçevesinde yürütülmesi hususunda gereğini rica ederim.

Dr. Ferhat ŞELLİ
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

DAĞITIM

Gereği:
TAGEM
81 İl Valiliği

EKLER

EK:1-Genelge(1 adet-10 sayfa)

**T. C.
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
TARIMSAL ÜRETİM VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**TOPRAK-BİTKİ ANALİZ LABORATUVARLARININ YETKİLENDİRİLMELERİ VE
DENETİMLERİ GENELGESİ**

Genelge No:2009/1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Toprak analizi yaptırarak destekleme ödemesi almak isteyen Çiftçi Kayıt Sistemine dâhil çiftçilerin, toprak analizlerini yapmak ve talep formlarını tasdik etmek üzere yetkilendirilecek gerçek ve tüzel kişiler ile kamu ve üniversitelere ait toprak-bitki analiz laboratuvarlarının yetkilendirilmeleri ile denetimlerine ait usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 —Toprak ve bitki analiz çalışmalarını yürütecek laboratuvarların; yetkilendirme kriterleri, teknik özellikleri, çalışma şekli, yönetimi, sorumlulukları ve denetimleriyle ilgili hususları kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3 —Bu Genelge 14/04/2009 tarih ve 27200 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çiftçi Kayıt Sistemine Dahil olan Çiftçilere Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair 2009/14851 sayılı Bakanlar Kurulu Kararın 1inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Genelgede geçen tanımlardan:

Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,

Genel Müdürlük: Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğünü, (TÜGEM)

TAGEM: Tarımsal Araştırmalar Genel Müdürlüğünü,

İl Müdürlüğü: Bakanlığın İllerdeki Tarım Müdürlüklerini,

ÇKS :Çiftçi Kayıt Sistemini

Gerçek ve Tüzel Kişi: Bakanlıktan, toprak verimliliğini etkileyen unsurların belirlenmesi amacıyla, toprak ve bitki verimlilik analizlerini yapmak üzere yetki almış kişi ve kuruluşları,

Laboratuvar: Gerçek veya tüzel kişilerin, kamu ve üniversitelere ait ve amaç bölümünde belirtilen toprak ve bitki analizlerini yapabilen Valilik Oluru veya Bakanlıkça yetkilendirilen laboratuvarları,

TAD:Çiftçi Kayıt Sistemine Dahil Olan Çiftçilere Ödenen Toprak Analiz Desteğini

Referans Laboratuvar: Toprak Gübre ve Su Kaynakları Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

LABORATUVARLARIN YETKİLENDİRİLME BAŞVURULARI VE KOMİSYONLAR

Madde-5 :Yetkilendirilme Başvuruları: Toprak analizi yaptıran ve destekleme ödemesi almak isteyen ÇKS'ye dâhil çiftçilerin, toprak analizlerini yapmak ve talep formlarını tasdik etmek üzere yetkilendirilme isteği ile Tarım İl Müdürlüklerine başvuruda bulunacak, makro ve mikro analizleri yapabilecek alt yapıya sahip gerçek ve/veya tüzel kişilere ait toprak-bitki analiz laboratuvarlarının başvuru dosyalarında aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunmalıdır.

- a)Dilekçe,
- b)Laboratuvar sahibinin adı soyadı ve laboratuvarın adı, açık adresi, telefon, faks numarası varsa elektronik posta adresi,
- c)Kuruluş (varsa değişikliği içeren)Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, vergi levhası fotokopisi ve ticaret odasından alınan faaliyet belgesi, (Kamu kuruluşlarında bu evraklar yerine hukuki statülerini tanımlayan belge istenir)
- d)Laboratuvardan sorumlu teknik elemanın(Ziraat Mühendisi-Toprak Bölümü) ve diğer teknik personelin kuruluşla ilişkili noter onaylı sözleşmesi,(kamu kuruluşlarında görevlendirme yazısı) diploma sureti, nüfus cüzdanı fotokopisi ve kayıtlı olduğu meslek odası kimlik fotokopisi)
- e)Laboratuvarın çalışma konusu ve yapılacak analizlerin listesi, analiz yöntemlerinin Türkçe açıklaması, (Yetkilendirilen laboratuvarlar sadece beyan ettikleri analizlerde yetkilidir)
- f)Laboratuvar binasının tapusu veya kira sözleşmesinin noter onaylı fotokopisi,
- g)Laboratuvarın organizasyon şeması ve yerleşim planı, (Cihazların yerleri yerleşim planı içerisinde belirtilmelidir.)
- h)) Laboratuvar atıklarının bertaraf edilmesi için ilgili kuruluş ile yapılan sözleşme veya taahhüt yazısı
- ı)Laboratuvarda yangına karşı önlemler alındığına dair itfaiyeden alınacak belge,
- j)Laboratuvarda kullanılacak cihaz, alet ve ekipmanların marka, model, üretim yılı, seri numaralarına ait bilgiler ve kullanım talimatları, bakım sözleşmeleri ve kalibrasyon belgeleri.

Bu bilgi ve belgelerin İl Müdürlüklerince incelenmesini müteakip evrakları eksiksiz olan ve uygun bulunan laboratuvarlar için; başvurunun yapıldığı ildeki Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürü, görevlendirilecek 1 teknik eleman ve TAGEM'e bağlı Araştırma Enstitüsü Müdürlükleri laboratuvarlarında çalışan konu uzmanı 1 teknik elemandan oluşturulacak komisyon tarafından laboratuvar yerinde incelenir.(Laboratuvarın mahallinde incelenmesinden önce evrakların, Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü elemanlarınca incelenmesi sağlanmalıdır) Komisyonun laboratuvarda yaptığı inceleme sonucunda yeterlilik şartlarının sağlandığı tespit edildiğinde laboratuvar yetkilendirilir. Yetkilendirme kararı oybirliği ile alınır. İl Müdürlüğünün teklifi üzerine Valilik Olur'u ile yetkilendirilen laboratuvarların yetkilendirme komisyon raporu ve Valilik Olur'u TÜGEM'e gönderilir. Laboratuvarın yeterlilik şartlarını sağlamaması durumunda eksiklerin tamamlanması için 1-3 aylık süre verilir. Laboratuvar sahibinin yeniden başvurusu üzerine yapılan incelemede yeterlik şartlarını sağlanmadığının tespiti durumunda başvuru geçersiz sayılır.

Üniversitelerin, Bakanlık İl Müdürlüklerinin ve İl Özel İdaresi Müdürlüklerinin bünyesinde faaliyet gösteren toprak analiz laboratuvarları, destekleme ödemelerinde yetkili olabilmeleri için personel ve ekipman durumları, laboratuvar yerleşim planı ile yapılan analizlerin listesi ve yöntemlerini içeren bir dosya ile TÜGEM'e başvurmaları gerekmektedir.Başvuru dosyaları TÜGEM'ce oluşturulan bir komisyon tarafından incelenir, eksik görülmediği takdirde yetkilendirilir.

Valilik Olur'u ve TÜGEM'ce oluşturulan komisyonun yetkilendirdiği laboratuvarların yetki belgeleri TÜGEM tarafından düzenlenir.Denetimlerde yetkileri iptal edilen veya faaliyetine herhangi bir nedenle son veren laboratuvarların yetki belgeleri TÜGEM'e iade edilir.

Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Araştırma Enstitüsü Müdürlükleri bünyesindeki yetkili toprak analiz laboratuvarlarının listesi, her yıl TAGEM tarafından TÜGEM'e bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Laboratuvar Binası, Bölümleri ve Genel Özellikleri

Madde 6 -Laboratuvar binası genel özellikleri ve bölümleri:

- a) Laboratuvar insanların ikametgahına mahsus binalarda olmamak üzere, imar mevzuatına uygun yerlerde kurulur,
- b) İdari bölüm ve laboratuvar bölümleri ayrı birimler halinde olmalıdır. İdari bölümde yönetici ve diğer personel için yeter sayıda oda, tuvalet, duş ve giyinme odası bulunmalıdır,
- c) Laboratuvarın hizmet bölümünde;
 - Numunelerin teslim alındığı numune kabul bölümü,
 - Kurutma ve eleme işlemlerinin yapıldığı örnek hazırlama odası,
 - Analizi yapılacak örneğin ve kimyasal maddenin tartılacağı hava sirkülasyonunun ve titreşimin önlendiği tartım yeri,
 - Laboratuvarda kullanılacak olan ve yapısına, risk gruplarına ve saklama koşullarına göre ayrı muhafaza edilmek üzere kimyasal maddeler için kimyasal odası veya uygun düzenlenmiş dolaplar,
 - Laboratuvar malzemelerinin yıkanacağı bölüm bulunmalıdır.
 - Laboratuvar bölümü, analizde kullanılacak alet ve makinelerin rahatça yerleşebileceği genişlikte olmalı ve çok iyi havalandırılmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İstihdam, Yönetim, Görev ve Sorumluluk

Madde-7- Laboratuvarın istihdam durumu:

Laboratuvarın personeli laboratuvar kapasitesine göre istihdam edilmekle birlikte;

- a) Laboratuvar sorumlusu teknik personel: Analiz metotlarını uygulayabilme, yorumlama ve raporlama özelliklerine sahip Ziraat Mühendisi (Toprak Bölümü)
- b) Teknik personel: Analiz metotlarını uygulayabilme özelliğine sahip ziraat mühendisi, kimya mühendisi, kimyager
- c) Yardımcı teknik personel: Analizlerin yapılmasına yardımcı olan en az lise düzeyinde eğitim almış, laborant, teknisyen ve konu ile ilgili ön lisans eğitimi almış tekniker,

Yapılan yetkilendirme çalışmaları sırasında, personelin teknik olarak yetersiz olduğu tespit edildiğinde, Referans Laboratuvarca verilen eğitime katılımı ve eğitimde başarılı olması zorunludur.

Madde-8 -Laboratuvarın alet ve ekipman durumu:

Laboratuvar; yapılacak analizlerin amacına uygun alet, ekipman, kimyasal madde ve malzemeleri bulundurmak zorundadır. Bütün alet ve ekipmanların periyodik olarak bakım ve kalibrasyonları yapılmalı ve kayıtları düzenli olarak tutulmalıdır.

Hatalı çalıştığı tespit edilen alet ve ekipmanlar ile özelliği değişmiş, raf ömrü dolmuş kimyasallarla çalışılmamalıdır.

Madde 9 - Laboratuvarda Tutulması Gereken Kayıtlar

Laboratuvar; çalışma konusuna, ihtiyaçlarına göre bir kayıt ve arşiv sistemi oluşturur. Bu sistem, bilgisayar ortamında ve defter şeklinde olmalıdır. Kayıt sisteminde dosyalama, anlaşılabilirlik, güvenilirlik esaslarına uyulur. Laboratuvarı yetkilendiren İl Müdürlüğündeki, Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlükleri tarafından her yılın ilk mesai gününde laboratuvar analiz ve örnek kayıt defterleri kapatılmalı ve örnek sayısı tespit edilmelidir. Defterler; Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüklerince numaralandırılıp mühürlendikten sonra kullanılır ve bu defterler beş yıl süre ile saklanır.

Laboratuvarda aşağıdaki kayıtlar tutulur:

- a) Personel bilgileri,
- b) Örnek kayıt defteri, (Ek-1)
- c) Analiz ile ilgili çalışma detaylarını gösteren analiz defterleri, (Ek-2)
- d) Analiz sonuçlarını gösteren raporlar
- e) Alet ve ekipman listesi, (Ek-3)
- f) Alet ve ekipmanların bakım, onarım ve kalibrasyon çizelgesi (Ek-4)
- g) Aylık faaliyet raporu, (takip eden ayın en geç 10. günü İl Müdürlüğüne verilir)
- h) Denetim defteri, (Ek-5)
- i) Kimyasal madde kayıt defteri, (Ek-6)
- j) Personel eğitimi ile ilgili eğitim programları

Madde10-Analiz Yöntemleri: Laboratuvarlar; analizlerde uluslararası kullanılan ve resmi özelliği olan analiz yöntemlerini veya Bakanlıkça kabul edilen gerçek ve tüzel kişilerin geliştirdiği ve Bakanlığın onayladığı analiz yöntemlerini kullanırlar. Analizi yapılan toprak örnekleri 1 yıl süre ile arşivde saklanmalıdır.

Madde 11 -Analiz Raporları:Analiz sonuçlarını gösteren raporlar en az 3 nüsha halinde düzenlenir. Bu raporlarda örnek sahibinin kimlik bilgileri ve örneğe ait etiket bilgileri bulunmalıdır. Analiz raporlarında en az verimlilik analizine ait parametreler (bünye, tuz, pH, kireç, fosfor, potasyum, organik madde) yer almalıdır ancak özel tarım alanlarında ve problemlili topraklarda mikro elementlerin analizi de analiz raporlarında yer almalıdır. Laboratuvar sorumlusu ve analizi yapan teknik elemanlarca imzalanmış, kaşelenmiş raporların bir nüshası örnek sahibine verilmeli, bir nüshası da TAD talep formuna eklenmeli, diğer nüshası arşivde 5 yıl süre ile saklanmalıdır.

Madde 12-Eğitim: Laboratuvarlarda, sorumlu yönetici tarafından, laboratuvar personelinin teknik bilgi ve görgüsünü artıracak eğitim programları düzenlenir ve uygulanması sağlanır. Bakanlığın önerdiği kursları düzenlemek veya gerektiğinde Bakanlıkça düzenlenecek kurslara katılmak zorunludur. Bununla ilgili kayıtlar düzenli olarak tutulur.

Madde 13 – Bildirimler: Yetkilendirilen laboratuvarın; sahibi tarafından kapatılması, adresi, nvanı, alışma esaslarının ve sorumlu müdür ile teknik personelin değiştirilmesi durumunda 15 gün içinde değişiklikleri içeren bilgiler, belgeler ve yetkilendirilme belgelerinin asıllarıyla birlikte yetki aldığı makama başvurulur.

Madde 14-Sorumluluk: Laboratuvar sahibi ve sorumlu yönetici, bu Genelge hükümlerinin yerine getirilmesinden Bakanlığa karşı ortaklaşa sorumludur.

Analiz sonuçlarının hatasından doğabilecek her türlü zarardan laboratuvarın sahibi ve sorumlu yöneticisi sorumludur ve bu hatadan doğan zararlar, hukuken sabit görülmesi halinde söz konusu laboratuvardan tazmin edilir. Destekleme ödemesinden yararlanmak üzere sahte veya içeriği itibariyle gerçek dışı belge düzenleyen laboratuvarlar hakkında gerekli cezai ve diğer kanuni işlemler yapılır.

Yetkilendirilen laboratuvar, yetkisini herhangi bir kuruluşa veya şahısa devredemez.

BEşİNCİ BÖLÜM

Laboratuvarların Denetimi

Madde 15-Laboratuvarların denetimi: Yetkilendirilen zel ve tüzel laboratuvarlar İl Müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından, yılda en az bir kez denetlenir. Komisyon, ifti Eğitim ve Yayım şube Müdürü, görevlendirilecek 1 teknik eleman ve TAGEM'e bağlı Araştırma Enstitüsü Müdürlükleri laboratuvarlarında çalışan konu uzmanı 1 teknik elemandan oluşturulur. Her yıl yapılan denetleme neticesinde faaliyetleri uygun görülen laboratuvarların yetkisi devam eder.

Laboratuvar; yıllık denetiminde eksiklik belirlenmesi durumunda, denetim yapan komisyonun belirlediği süre (1-3 Ay) içerisinde, eksikliklerini tamamlayarak faaliyet gösterdikleri ildeki Tarım İl Müdürlüğüne başvurmak zorundadır. Komisyonun verdiği süre içerisinde, belirlenen eksiklikler laboratuvarda yapılan analiz sonuçlarını olumsuz etkiliyorsa laboratuvarın yetkisi dondurulur. Belirlenen süre sonunda laboratuvar yeniden denetlenir. Eksikliklerin giderildiğinin tespiti durumunda, yetkili laboratuvar olarak faaliyetine devam eder. Aksi halde laboratuvarın toprak analiz desteklemeleri kapsamında yetkisi iptal edilir. Yetkisi iptal edilen laboratuvarlar veya kendi isteği ile faaliyetine son veren laboratuvarlar TÜGEM'e bildirilir ve yeniden yetkilendirilme amacıyla ancak iptal tarihinden 6 ay sonra başvurabilirler.

Analiz güvenilirliği vb. gibi teknik konularda şikâyetin olması durumunda İl Müdürlükleri tarafından, referans laboratuvarın, yetkili laboratuvarı denetlemesi talep edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Madde 16-Referans Laboratuvarlarının Görevleri

- a- Standart toprak numuneleri hazırlayarak, kontrol amacıyla yılda en az bir kere tüm laboratuvarlara göndermek ve aksaklıkları giderici çalışmaları başlatmak.
- b- Eğitim programları düzenlemek veya düzenletmek
- c- Şikâyet ve özel hallerde İl Müdürlüklerinin talebi durumunda denetimleri gerçekleştirmek.
- d- Gerekli hallerde laboratuvarlarda kontrol amaçlı denetlemeler gerçekleştirmek.
- e- Bakanlıkça verilecek bu kapsamdaki diğer görevleri yürütmek.

Verilen bu görevler doğrultusunda eğitici enstitülerin organizasyonu ve eğitim programları, toprak kontrol programlarının çalıştırılması, Referans Laboratuvar tarafından yapılacak veya yaptırılacaktır. Yetkili her laboratuvar Referans Laboratuvarın Toprak Kontrol Programına üye olmak zorundadır.

Referans laboratuvar, denetim neticesinde tespit ettiği eksiklikleri bir rapor ile TÜGEM'e bildirir.

Madde 17- Bu Genelgenin yayımı tarihinde; 09.05.2005 tarih ve 07036 sayılı Doğrudan Gelir Desteği Genelgesi(Genelge 17)nin 5. maddesi ve 23.05.2005 tarih ve 07683 sayılı Doğrudan Gelir Desteği Genelgesi(Genelge 17) ile 30.03.2006 tarih ve 04616 sayılı Toprak-Bitki Analiz Laboratuvarlarının Yetkilendirilmeleri ve Denetimleri Genelgesi (Genelge 2006-1) yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak, bu genelgelere göre yetkilendirilmiş laboratuvarların yetkileri devam eder. Söz konusu laboratuvarların **31.12.2009** tarihine kadar durum ve çalışmalarını bu Genelgede belirtilen esas ve usullere göre düzenleyerek yetkilendirilme müracaatında bulunması gerekmektedir.

Madde 18- Bu Genelge hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı adına TÜGEM Genel Müdürü yürütür.

TOPRAK BİTKİ ANALİZ LABORATUVARI ÖRNEK KAYIT DEFTERİ (Ek-1)

Lab. No	Geliş Tarihi	Örnek Sahibinin Adı	Örneğin Alındığı yer	Örnek Derinliği (cm)	Geçen Yıl Ekilen Bitki	Geçen Yıl Kullanılan Gübreler ve miktarı (Kg/da)	Ekilecek/Dikilecek Bitki ve Tarım Şekli (sulu/Kuru)	İstenilen Analizler
			Ankara/ Sincan/ Sarayköy Parsel No: 123	0-20	Mercimek	NH ₄ NO ₃ (%33)=15 DAP=15	Buğday / Sulu	Verimlilik Analizleri

TOPRAK ÖRNEĞİ BİLGİ KAĞIDI

Örneğin alındığı İl :
 İlçe :
 Bucak veya köy :
 Mevkii :
 Koordinatları :
 Örnek sahibinin adı ve soyadı :
 Adresi :
 Örneğin alındığı tarih :
 Alanın genişliği(dekar) :.....
 Derinlik (cm) :.....
 Örneğin kaç çukurun karışımı :.....
 olduğu

Örneğin alındığı alanın eğimi (düz, orta, dik):.....
 Örneğin alındığı alanın sulanıp sulanmadığı:.....
 Drenaj durumu (iyi, orta, fakir)
 Örneğin alındığı alanda geçen yıl bulunan bitki ve yaklaşık olarak verimi (kg/dekar) :.....
 Geçen yıl organik gübre kullanıldı ise miktarı (ton/dekar) :.....
 Geçen yıl kireçleme yapıldı ise miktarı :.....
 Geçen yıl kimyasal gübre kullanıldı ise miktarı (Kg/da) :.....

Gübrenin uygulama şekli :.....
 Örneğin alındığı alana ait herhangi bir şikayetiniz var mı?:.....
 Gübre Tavsiyesi Hangi Bitki için isteniyor :.....

Not: Varsa özel durumları bilgi kâğıdına ilave edebilirsiniz

Doldurulan bu bilgi formu numune torbasının içerisine konulur.

TOPRAK ÖRNEĞİ ETİKETİ

Toprak örneği sahibinin adı soyadı :
Örnek alınan parselin bulunduğu İl :
İlçesi :
Köyü ve mevkisi :
Koordinatları(zorunlu değil) :

Parsel Bilgileri

(Ada, Parsel No) :
Bitki :
Derinlik :
Tarım Şekli(Sulu/Kuru):
Geçen yıllık bitki ve kullanılan gübre:
Tarih :
Numuneyi Alan :

TOPRAK ÖRNEĞİ ETİKETİ

Tarla Sahibi :
ili :
İlçesi :
Köyü (Mevki i) :
Koordinatlar :
Parsel Bligileri
(Ada, Parsel No) :
Bitki :
Derinlik :
Tarım Şekli(Sulu/Kuru):
Geçen yıllık bitki ve Gübre:
Tarih :
Numuneyi Alan :

Bu etiketin üst kısmı torbanın ağzına bağlanırken, alt kısmı torbanın içine konur.

TOPRAK BİTKİ ANALİZ LABORATUVARI TOPRAKTA FOSFOR ANALİZ KAYIT
DEFTERİ(Ek-2-a)

Lab.No	Sıra No	K sabiti	Alet Okuması	Seyretme Faktörü	P, ppm	P ₂ O ₅ , kg/da
3755	1 A					
	1-B					

TOPRAK BİTKİ ANALİZ LABORATUVARI TOPRAKTA KİREÇ ANALİZ KAYIT
DEFTERİ(Ek-2-b)

Lab.No	Sıra No	Kalsimetre Okuması	Sıcaklık °C	Barometre Basıncı mm/Hg	% CaCO ₃
3755	1 A				
	1-B				

TOPRAK BİTKİ ANALİZ LABORATUVARI TOPRAKTA ORGANİK MADDE ANALİZ
KAYIT DEFTERİ(Ek-2-c)

Lab.No	Sıra No	Potasyum Dikromat Sarfiyatı (ml)	Demir Sülfat Normalitesi	Titrasyonda Demir Sülfat Sarfiyatı (ml)	% Organik Karbon	% Organik Madde
3755	1 A					
	1-B					

TOPRAK BİTKİ ANALİZ LABORATUVARI TOPRAKTA SATURASYON, pH ve EC
ANALİZ KAYIT DEFTERİ(Ek-2-d)

Lab.No	Sıra No	Saturasyon saf su sarfiyatı (ml)	Bünye	pH	EC (dS/m)
3755	1 A	52 ml	CL	7.65	1.05
	1-B				

TOPRAK -BİTKİ ANALİZ LABORATUVARLARI ALET VE EKİPMAN LİSTESİ (EK-3)

İSİM	MARKA	MODEL - YILI	ALINDIĞI TARİH

TOPRAK -BİTKİ ANALİZ LABORATUVARLARI ALET VE EKİPMANLARIN BAKIM, ONARIM VE
KALİBRASYON ÇİZELGESİ (Ek-4)

İSİM	MARKA VE MODEL	KONTROL NEDENİ	KONTROL TARİHİ	KONTROL BULGULARI	YAPILAN İŞLEM*	BAKIM, ONARIM VE KALİBRASYONUN TAMAMLANDIĞI TARİH	SONUÇ

*: Parça değişimi ve ayarlama gibi işlemler

NOT : Her bir alet ve ekipman için tek sayfa halinde çizelge düzenlenecektir.

