

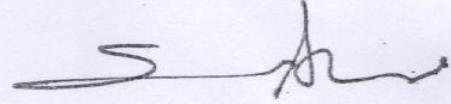
T.C.
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.12.0.SGB.0.03-020-**389**
Konu : Tarım ve Köyişleri Bakanlığı
Bilgi ve İletişim Sistemleri Kullanımının
Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

08./06/2010

BAKANLIK MAKAMINA

Bakanlığın bilgi ve iletişim altyapısının verimli, etkin, güvenli ve amacına uygun kullanılmasını ve yönetilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan ve ekte sunulan "Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Bilgi ve İletişim Sistemleri Kullanımının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge"nin yürürlüğe girmesi hususunu Olur'larınıza arz ederim.



Enver AKSOY
Başkan V.

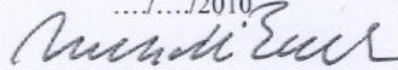
Uygun Görüşle Arz Ederim.

31...105/2010

Vedat MİRMAHMUTOĞULLARI
Müsteşar

OLUR

.../.../2010



Mehmet Mehdi EKER
Bakan

T.C. TARIM ve KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
BİLGİ VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ KULLANIMININ DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Bakanlığın bilgi ve iletişim altyapısının verimli, etkin, güvenli ve amacına uygun kullanılmasını ve yönetilmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Tarım ve Köyişleri Bakanlığı bilgi ve iletişim hizmetlerinden yararlanan Bakanlık merkez ve taşra birimlerinin ve kullanıcılarının, bu hizmetlerin etkin ve verimli kullanımı için uyması gereken esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge;

3.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Strateji Geliştirme Başkanlıklarına verilen görev, yetki ve sorumluluk hükümleri,

3.2. Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu ile ilgili 2007/4 Sayılı Başbakanlık Genelgesi,

3.3. 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,

3.4. 5237 Sayılı "Türk Ceza Kanunu"nun, Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar ile ilgili maddeleri. Bilgi ve İletişim Alanında Suçlar ile ilgili maddeleri,

3.5. İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik,

3.6. Elektronik Haberleşme Güvenliği Yönetmeliği,

3.7. Lisanslı Yazılım Kullanılması konulu Başbakanlık Genelgesi ile diğer ilgili mevzuatı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

4.1. Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,

4.2. Merkez Birim(ler): Bakanlık bünyesindeki ana hizmet, yardımcı hizmet, denetim ve danışma birimlerini,

4.3. Taşra Birim(ler): Bakanlık tüm taşra birimleri,

4.4. Bakanlık Veri Merkezi (BVM): Bakanlığın kurumsal uygulamalarının çalıştığı, internet sayfalarının yayınlandığı ve Bakanlığa ait bilgilerin tutulduğu sunucular, ağ ve güvenlik cihazları, kurumsal ağ bağlantılarının bulunduğu disk sistemleri vb. cihaz ve uygulamaların barındırıldığı sistem odasını,

4.5. Bakanlık Bilgisayar Ağı (BBA): Bakanlık kullanıcılarının kimlik denetimi ve yetkilendirilmesinin yapıldığı ve bilgisayarlarının tanıtıldığı ağ yapısını,

4.6. Kullanıcı: Bilgisayar ve çevre birimlerini kullanan ve Bakanlık bilgisayar ağına erişen Bakanlık personelini,

4.7. Dosya: Herhangi bir kayıt ortamında sayısal olarak saklanan kayıtlar topluluğunu,

4.8. Yetki: Kullanıcıların bir bilgisayar sistemindeki çevre birimlere ve depolanmış verilere erişebilmesi veya sisteme girebilmesi için verilmiş olan izni,

4.9. Sunucu: Kendisine bağlanan kullanıcılara belirli hizmet ve fonksiyonları sağlayan gelişmiş bilgisayarları,

4.10. İnternet: Bilgisayarlar arasında haberleşme ve bilgi paylaşımını sağlayan iletişim ağını,

- 4.11. İndirme:** İnternette veya herhangi bir uygulamadan kişisel bilgisayarlara yapılan bilgi transferini,
- 4.12. Parola-Şifre:** Verilere ve bilgisayar sistemine yetkisiz erişimi önlemek için tanımlanmış kod veya karakterleri,
- 4.13. Bakanlık İnternet Sayfası Sorumlusu:** Yönetim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı (YBSD) tarafından belirlenen, www.tarim.gov.tr internet adresinde yayınlanan bilgilerden sorumlu kişi,
- 4.14. Birim İnternet Sayfası Sorumlusu:** Bakanlık ilgili birimi tarafından görevlendirilen ve Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB)'na resmi yazı ile bildirilen personeli,
- 4.15. İnternet Sayfası Yöneticisi:** İnternet sayfası yönetimi ile görevlendirilen kişiyi,
- 4.16. İnternet Sayfası Alanı:** Bakanlık internet sayfası sunucusu üzerinde her bir birim için ayrılmış olan bölümleri,
- 4.17. İnternet Sayfası:** www.tarim.gov.tr adresinden yayınlanan Bakanlık internet sayfasını ve farklı isimlerle tanımlanmış Bakanlık birimlerine ait internet sayfalarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BİLGİ VE İLETİŞİM KAYNAKLARINA YAPILACAK YATIRIMLARDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Madde 5- Bakanlık birimlerinde, bilgi ve iletişim kaynaklarına ve uygulamalarına yapılacak olan yatırımlarda aşağıdaki usul ve esaslar dikkate alınacaktır:

- 5.1.** SGB'den uygun görüş alınmadan, BVM'de sunulmakta olan hizmetlerin aynı ve/veya muadili satın alınamaz.
- 5.2.** Bakanlığa özel hazırlanan uygulama projelerinde analiz ve tasarım süreci sonunda, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda temin edilecek paket yazılım ve donanım ihalelerinden önce, mevcut ve paylaşılması mümkün olan kaynakların mükerrer alımlarının da önüne geçilebilmesi amacıyla, teknik şartnameler ile ilgili SGB'den görüş alınması gerekmektedir.
- 5.3.** Temin edilecek her türlü yazılım ve donanımın bakım ve onarım desteği, kullanım süresince alımı yapan birim sorumluluğunda olacaktır.
- 5.4.** BVM'de kullanılmakta olan yazılım ve donanımlardan, kullanım süresi sonlanan ürünler devre dışı bırakılmadan önce durumun YBSD'ye yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir.
- 5.5.** BVM'de kurulacak olan yazılım ve donanımlardan sorumlu kişilerin erişim bilgisinin YBSD'ye söz konusu sistemler BVM'ye intikal etmeden önce yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir.
- 5.6.** BVM'ye girişler sınırlı tutulacağından, temin edilecek yazılım ve donanımın kurulum sonrası bakım ve güncelleme desteği uzaktan yetki verilerek yaptırılacaktır. BVM'ye girişler YBSD personeli nezaretinde gerçekleştirilecektir.
- 5.7.** BVM'de yapılacak çalışmalar için en az 1 gün önce sisnet@tarim.gov.tr e-posta adresine başvuru yapılarak YBSD'den randevu alınması gerekmektedir.
- 5.8.** BVM'ne kurulacak donanımlar için gerekli şartlar:
- 5.8.1.** BVM'nin mevcut kapasitesini aşan durumlarda, BVM'ye kurulacak tüm donanımların sağlıklı bir biçimde çalışması için gerekli altyapı yatırımı, donanımların alımını yapan birim tarafından SGB'den görüş alınarak gerçekleştirilecektir.
- 5.8.2.** BVM'ye kurulacak donanımların tüm elektrik ve veri bağlantıları alımı yapan birim tarafından gerçekleştirilecektir.
- 5.8.3.** Bakanlık yerleşkesinin dışından erişilmesi gereken her türlü uygulama için sadece hiper metin aktarma iletişim kuralı (http) ve güvenli hiper metin aktarım iletişim kuralı (https) açılacaktır. Uygulamaların güncellenmesi için uygulamaların çalıştığı internet sayfası sunucularına ilgili birimlere dosya transfer protokolü (FTP) hizmeti verilecektir. Uygulamaların veritabanlarına uzaktan erişim, FTP ve benzeri erişim imkanı sağlanmayacaktır. Veritabanına müdahale edilmesi

gereken durumlarda en az 1 gün önce sisnet@tarim.gov.tr e-posta adresine başvuru yapılarak YBSD'den randevu alınması gerekmektedir.

5.8.4. BVM'ye kurulan donanımların üzerinde çalışan yazılımların lisanslarının birer kopyasının YBSD'ye verilmesi zorunludur.

5.8.5. BVM'de kurulan donanımlar ile ilgili her türlü kurulum, yönetim, sürücü ve diğer yazılımların medyalarının saklanması ve gerektiğinde kullanılmasından donanımların teminini yapan birim sorumludur.

5.9. Bakanlık birimlerinde yapılacak olan kablolama işleminde SGB tarafından belirlenen ve <http://portal.tarim.gov.tr> adresinde yayınlanan teknik şartlara uyulması gerekmektedir.

5.10. Temin edilecek tüm yazılımların (özel uygulamaların, özel uygulamalar içerisinde kullanılan 3. şahıslara ait yazılım bileşenlerinin, paket yazılımların, donanım üzerinde gelen yazılımların vb.) lisanslarının söz konusu yazılım ile birlikte alınması gerekmektedir. Temin edilen yazılımların lisanslarının Bakanlık adına, kullanım süresi ve gereksinimlere uygun olan lisans koşulları ile verildiğinin kontrol edilmesi gereklidir.

5.11. Satın alınacak uygulama yazılımları için öncelikle birim tarafından analiz çalışması yapılması/yaptırılması gereklidir.

5.12. Satın alınacak uygulama yazılımlarında, uygulamanın kullanılan en güncel hali ile uyumlu ve detaylı olarak tüm işlevleri içeren "Kullanıcı Rehberi" ve "Yönetici Rehberi" belgelerinin bulunması, içeriğe duyarlı yardım özelliği olması, teknik desteğin kullanım süresince temin edilmesi ve uygulama kullanıcıları ile yöneticileri için eğitim sağlanması gereklidir.

5.13. BVM'de sürdürülen tüm uygulamalar, merkezi kimlik denetimine tabi olacak ve BBA'dan her bir kullanıcı için verilecek kullanıcı adı ve şifre ile tüm uygulamalara erişim sağlanacak şekilde olmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİLİŞİM ARAÇLARININ KULLANIM USUL VE ESASLARI

Madde 6- Kullanıcılar kendilerine sağlanan bilgi ve iletişim araçlarını Bakanlık görev, yetki, sorumluluk ve hedefleri ile uyumlu olacak şekilde kullanmakla yükümlüdürler.

6.1. Kullanıcıların şifreleri gizlidir ve kişiye özel olup, hiç kimse ile paylaşılmaması gereklidir. Kişilere verilen kullanıcı adı ve şifrelerle yapılan her işlem kullanıcının sorumluluğundadır.

6.2. Kullanıcı adı ve şifreye sahip olmayan, göreve yeni başlayan, birim değiştiren, emekli olan, Bakanlık ile ilişkisi kesilen personel için <http://portal.tarim.gov.tr> adresinde yayınlanan kullanıcı kayıt ve değişim formunun doldurularak resmi yazı ile SGB'ye gönderilmesi gerekmektedir.

6.3. BBA'da kayıtlı bulunan bilgisayarlar ve bunlara ait bileşenlerin (yazıcı, tarayıcı v.b.) teknik destek talebi ve arıza bildiri <http://yardim.tarim.gov.tr> adresine yapılmalıdır.

6.4. BBA'ya kayıtlı olmayan bilgisayarlara hiçbir şekilde destek verilmeyecek ve internet erişimi engellenecektir.

6.5. BBA'da kayıtlı bulunan bilgisayarlarda merkezi olarak tespit edilen güvenlik açıkları, görevli bilişim personeli tarafından merkezi olarak ya da yerinde giderilecektir.

6.6. Kullanıcılara özel olarak verilen kurumsal e-posta adreslerinin kullanımına yönelik Outlook kurulumu <http://portal.tarim.gov.tr> adresinde yayınlanmakta olan yardım sayfasından yararlanılarak yapılabilecektir. Ayrıca, e-posta ile ilgili yaşanan sorunlar <http://yardim.tarim.gov.tr> adresine bildirilmelidir.

6.7. Kurumsal bilgi ve iletişim araçlarının yürürlükte bulunan ilgili mevzuata aykırı bir biçimde kullanılmaması gerekmektedir.

6.8. Lisanssız ve kanun dışı yazılımların kullanım ve kurulumu yapılmamalıdır.

6.9. YBSD tarafından yetkilendirilen personel haricinde ağ üzerindeki paketleri yakalamaya ve izlemeye teşebbüs edilmemelidir.

6.10. Bakanlık yetkililerinin izin ve bilgisi haricinde hiçbir şekilde etki alanı (domain) veya kullanıcı ismi açılmayacaktır.

- 6.11.** Noktadan noktaya (P2P) dosya paylaşım araçlarının, Proxy ve https tunel programlarının kullanılmasına izin verilmemektedir.
- 6.12.** Bakanlık birimlerinde yürütülen/yürütülecek projelerde YBSD'nin uygun görüşü ile kendi sunucuları için "IP" tahsisi, port yönlendirmeleri ve port açılabilir.
- 6.13.** Bakanlık yerleşkesinde ağ altyapısıyla ilgili (kablolu ve kablosuz ağ anahtarları dahil) yapılacak çalışmalarda YBSD'nin uygun görüşünün alınması gerekmektedir.
- 6.14.** Bakanlık yerleşkesinde ADSL modem ve bilgisayarlarda GSM teknolojisi ile internet erişimi kullanılmaması gerekmektedir, oluşabilecek güvenlik açıklarından cihazı konumlandıran kişi/birim sorumlu tutulacaktır.
- 6.15.** Merkez ve taşra teşkilatına yönelik kurumsal e-posta adresleri (tarimnet.gov.tr, tarim.gov.tr) ile ilgili işlemler için YBSD'den yazı ile talep yapılması gerekmektedir.
- 6.16.** Uygulamalarda sanal özel ağ (VPN) kullanılmasına ihtiyaç duyulması halinde YBSD'den yazı ile talep yapılması gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İNTERNET SAYFASI HİZMETLERİNDE UYULMASI GEREKEN USUL VE ESASLAR

Madde 7- Bakanlık merkez ve taşra birimlerinde verilmekte olan internet sayfası hizmetlerinde aşağıdaki usul ve esaslar dikkate alınacaktır.

- 7.1.** Merkez ve taşra birimlerinin sahip olduğu internet sayfaları ile ilgili sorumlu kişi/kişiler belirlenerek görevlendirme yapılması ve YBSD'ye bildirilmesi gerekmektedir.
- 7.2.** BVM'de hizmet veren internet sayfası alanına erişim yetkisi sağlayan şifre ve kullanıcı adı için YBSD'den yazı ile talep yapılması gerekmektedir.
- 7.3.** Merkez ve taşra birim internet sayfa sorumluları hazırlamakla yükümlü olduğu internet sayfalarının yürütülmesinden, içeriğinden ve güncel tutulmasından sorumludurlar.
- 7.4.** Birim internet sayfası sorumluları güncel, öncelikli, önemli ve kamuoyunun bilgilendirilmesi bakımından önem arz eden faaliyetlerini Bakanlık internet sayfası sorumlusuna, kurumsal e-posta adreslerinden gönderilmek üzere düzenli ve zamanlı bir şekilde iletmekle sorumludurlar.
- 7.5.** Bakanlığa bağlı birimlere sağlanan internet sayfası alanlarında, birimler tarafından yayınlanacak ve www.tarim.gov.tr adresinde yayınlanmak üzere, Bakanlık internet sayfası sorumlusuna iletilecek içeriklerin uygunluğu ilgili birim amiri veya görevlendireceği üst düzey bir yönetici tarafından değerlendirilecektir.
- 7.6.** Merkez ve taşra birimleri, <http://sgb.tarim.gov.tr> adresinde mevzuat bölümünde yayınlanan ve diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde sorumluluklarının bilincinde olmalıdırlar.
- 7.7.** İnternet sayfası sorumluları internet sayfası alanı üzerindeki verilere ilişkin yedekleme işlemlerini yapmakla yükümlüdürler.
- 7.8.** İnternet sayfası alanı üzerinde, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre telif haklarını ihlal edici mahiyette doküman dağıtımı ve yayını yapılmamalıdır.